



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

1. PREÂMBULO

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CÍCERO DANTAS**, sediada na Praça Raymundo Borges de Santana, S/N – Centro, Cícero Dantas – Bahia, por meio do Departamento de Licitações e Contratos do Município, realizará **Pregão na forma Eletrônico**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, pelo Decreto Municipal Nº 993 de 22 de dezembro de 2023, que regulamenta a aplicação da Lei Federal Nº 14.133/21, aplicando-se subsidiariamente pela Lei Complementar Nº 123/2006 e suas alterações e demais legislação aplicável, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas nesse Edital.

1.1. O pregão será realizado pela Pregoeira Oficial a Sra. **Mariana Souza Soares**, matrícula Nº 19013618, designado pelo Decreto Municipal Nº 0149, de 04 de abril de 2025 e Equipe de Apoio constituída pelos servidores **Jucineide Oliveira Cruz Santos**, matrícula Nº 1054 e Edmilson Santana Macedo, matrícula Nº 1062.

1.1.2. A sessão de pregão será realizada conforme informações abaixo:

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Data: **22 de abril de 2025**

Horário da Sessão: **11h00min (Horário de Brasília)**

Local: <https://licitanet.com.br/>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor preço por Item**

MODO DE DISPUTA: **Aberto**

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

1.3. A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico de compras da Prefeitura Municipal de Cícero Dantas – Bahia, através da plataforma eletrônica <https://licitanet.com.br/>.

2. OBJETO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos Eletroeletrônicos destinados a manutenção dos Fundos Municipais: Assistência Social, Educação, Saúde e Secretarias vinculadas a Administração do Município de Cícero Dantas - BA, conforme especificações e condições constantes do edital e do termo de referência.**

2.2. A licitação será dividida em grupos, formados **por Item**, conforme planilhas constantes do Termo de Referência – Anexo II deste edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos e itens forem do seu interesse.

2.3. O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos está indicado no Termo de Referência, Anexo II do Edital.



3. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. PODERÁ PARTICIPAR desta licitação qualquer pessoa jurídica, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade constante de seus atos constitutivos seja compatível com o objeto do presente Certame, e que satisfaça todas as exigências, condições e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.1.1. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção “DA HABILITAÇÃO”.

3.1.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021 (Art. 9º - § 1º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria).

3.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação.

3.3.6. Que se enquadrem nas seguintes vedações (**Art. 14 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021**):

3.3.6.1. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.3.8. Sociedades cooperativas.



3.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ NO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

3.4.1. Será concedido tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Nº 14.133/2021, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123/2006 e do Decreto Federal Nº 8.538/2015.

3.4.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

3.4.1.1.1. Entende-se por empresas sediadas localmente aquelas que estejam localizadas em Cícero Dantas/BA, e empresas regionais aquelas situadas na microrregião do Semi Árido Nordeste II.

3.4.2. Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

3.4.3. Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

3.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.5. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

3.4.6. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.4.7. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.8. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

3.4.9. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3.6. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

3.7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO:



3.7.1. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.7.2 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

3.7.3. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

3.7.4. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

3.7.5. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

3.7.6. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

3.7.7. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

3.7.8. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão licitante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

3.7.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

3.8. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

3.8.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

3.8.2. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;



3.8.3. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

3.8.4. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.8.5. O fornecedor registrado deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.8.6. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar Nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Agente de Contratação (Pregoeiro) ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio das propostas.

4.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.1.2. Os documentos de habilitação serão enviados posteriormente a fase de lances, por meio de sistema, estabelecendo-se, na sessão um prazo de envio de no mínimo **02 (duas) horas**, contados da convocação a ser exposta.

4.1.3. Todos os documentos de habilitação poderão ser apresentados com autenticação eletrônica, PDF'S originais dos órgãos emissores em formato "PDF". Caso haja dúvidas durante a sessão quanto aos documentos inseridos, serão utilizadas as diligências necessárias para sanar possíveis dúvidas de sua autenticidade (Art. 64, da Lei 14.133/2021).

4.1.4. As licitantes deverão encaminhar/anexar, via sistema, os documentos de habilitação exigidos pelo Edital, sob pena de inabilitação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC no 123, de 2006.

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação (Pregoeiro) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. Para aceitabilidade da proposta, o (a) licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar, após o término da etapa de lances, sua proposta por escrito, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo II, deste Edital, e conter, ainda, os seguintes dados:

a) PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 60 (SESSENTA) DIAS, a contar da data marcada para a abertura da presente licitação. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado nesta alínea;

b) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL PARA O OBJETO LICITADO, fixo e irrevogável, limitado a 02 (duas) casas decimais, numérico e por extenso, expresso em moeda nacional;

c) DECLARAÇÃO no corpo da proposta, de que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: manutenção, seguro, equipamentos, impostos e taxas e outro mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do Fornecimento. A falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas;

d) RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, telefone/fax, número do CNPJ, banco, agência, número da conta corrente;

5.2. O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

5.3. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. A proposta de preços deverá ser elaborada em conformidade com o disposto no Termo de Referência, incluindo todas as informações necessárias à perfeita compreensão dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação.

5.5. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional pelo sistema eletrônico, o(a) licitante deverá preencher as informações no Campo “Informações Adicionais” ou anexá-las no campo apropriado do sistema **LICITANET**, sob pena de desclassificação e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fardamento, materiais utilizados



durante o período de fornecimento, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto licitado.

5.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, salvo nos casos de ajustes de valores, após o encerramento da etapa de lances, se houver.

5.7. O (A) Licitante vencedor(a) do certame poderá apresentar com a sua proposta de preços a PLANILHA DE CUSTO, contendo composição clara do preço, todos os insumos, encargos em geral e lucro em relação ao preço final.

5.8. Ao disponibilizar sua proposta através do aplicativo www.licitanet.com.br, não poderá conter nenhum tipo de informação (logomarca, CNPJ, nome do(a) representante, telefone, endereço) que identifique a interessada, sob pena de desclassificação na participação do certame licitatório, observando-se que tal exigência refere-se apenas as informações inseridas nos **campos do sistema** (proposta inicial alimentada no sistema); os arquivos em “PDF” poderão seguir a formatação padrão do licitante incluindo dados da proponente (cabeçalho e demais dados pessoais), vez que os mesmos só ficarão disponíveis após fase de lances.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas dos Municípios e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Agente de Contratação (Pregoeiro) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

6.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre O Agente de Contratação (Pregoeiro) e os licitantes. O Chat de mensagem, a critério do Agente de Contratação poderá ficar inativo ou ativo conforme o caso e necessidade.



6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. A disputa ocorrerá pelo valor **UNITÁRIO DO ITEM**.

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo igual ou superior aos valores definidos e especificados na tabela de itens do Termo de Referência deste Edital.

6.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.15. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e estabelecido no item “6.14”, observando-se o seguinte:

6.15.1. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.15.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.15.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.15.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.15.1.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.15.2. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



6.15.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.15.2.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.15.2.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.15.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.15.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15.3. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.15.3.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.15.3., poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.15.3.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.15.3.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.15.3.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15.3.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.15.3.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.15.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



6.15.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.15.9. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15.10. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. Identificadas as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, proceder-se-á a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123, de 2006, conforme regulamento específico.

6.15.11. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.15.12. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.15.13. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.15.14. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.15.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.15.16. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

(a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



(b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

(d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.15.17. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

(a) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

(b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

(d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.15.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.15.18.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de Item ou qualquer outro motivo.

6.15.19. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.15.20. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15.21. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.15.22. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.15.22.1. Esse prazo de **2 (duas) horas** iniciará a partir do momento que o Pregoeiro registrar o **aviso de solicitação de Proposta Final na aludida plataforma**.

6.15.22.2. Caso o aviso de solicitação de proposta seja inserido na plataforma eletrônica do **LICITANET – www.licitanet.com.br** após às **17 horas**, esse prazo só será contabilizado **a partir das 08 horas do dia útil seguinte**, são aqueles de segunda a sexta-feira, exceto feriado;



6.15.22.3. A ausência de documento e/ou qualquer descumprimento acarretará a imediata desclassificação da proposta da empresa de menor preço no respectivo item, e convocação da empresa remanescente;

6.15.22.4. O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

6.15.23. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.15.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.3. Relação de apenados TCM/BA, através do link (<https://www.tcm.ba.gov.br/portal-do-gestor/impedidos-de-contratar/>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.4.1. deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à



adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá informá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



7.16. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.17. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.17.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, será considerada pelo pregoeiro, para que comprove:

7.17.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.17.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

8.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.1.3. Enviar também a proposta final em arquivo editável (**necessariamente nas extensões DOC, DOCX, XLS OU XLSX**), sob pena de desclassificação.

8.1.4. No mesmo prazo do item 6.15.22., o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no SISTEMA, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

8.1.5. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.1.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.1.7. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e por extenso.

8.1.8. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.1.9. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



8.1.10. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.1.11. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

8.1.12. Esse prazo de **02 (duas) horas** iniciará a partir do momento que o Pregoeiro registrar o **aviso de solicitação de Proposta Final** na aludida plataforma.

8.1.13. Caso o aviso de solicitação de proposta seja inserido na plataforma eletrônica do **LICITANET – www.licitanet.com.br** após às 17 horas, esse prazo só será contabilizado a partir das **08 horas do dia útil seguinte, são aqueles de segunda a sexta-feira, exceto feriado;**

8.2. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no parágrafo 2º do Art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



8.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Edital, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Nº 14.133, de 2021.

9.1.1. Para dar efetivo cumprimento as regras estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, através da RESOLUÇÃO TCM/BA nº 1.383/2019 que alterou a Resolução nº 1060/2005, estabelecendo as normas para a apresentação da prestação de contas mensal e anual de Prefeituras e Mesas de Câmaras, passando a exigir no § 2º que **os documentos deverão ser apresentados em formato PDF pesquisável convertido a partir de seus arquivos originais** (Word, Excel, Libre Office, Open Office, etc.), **não podendo conter informações ilegíveis; baixa qualidade da resolução dos dados; listas e/ou falhas em seu conteúdo, capaz de impedir o devido encaminhamento e análise por parte do órgão de contas, fica ADVERTIDA que a empresa licitante que encaminhar documentos sem atender a essas exigências técnicas expressas no art. 9º, item 45, §2º da Resolução TCM nº 1060/2005 (alterada pela Resolução TCM/BA nº 1383/2009), será declarada inabilitada para continuar no processo licitatório, pois prejudicará a gestão municipal no atendimento das regras de envio da prestação de contas junto ao TCM/BA.**

9.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em **ORIGINAL** por **CÓPIA AUTENTICADA DIGITALMENTE**.

9.2.1. Todos os documentos assinados eletronicamente por certificados digitais passarão por uma verificação e a validação das assinaturas digitais a partir da cadeia de confiança da ICP-Brasil e do Validador de Documentos Digitais, pois um documento eletrônico com assinatura digital tem presunção de legalidade e garantias de autoria, integridade, autenticidade, qualificação, confidencialidade, temporalidade e não repúdio, de acordo com a regulamentação da ICP-Brasil e com as definições contidas na **Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de Agosto de 2001**, que instituiu a ICP-Brasil. Não sendo possível a sua verificação poderá ser a empresa desclassificada e penalizada por apresentar documentos sem legalidade e garantia de autoria, integridade, autenticidade, qualificação, confidencialidade e temporalidade.



9.2.2. Porém, se a autenticação foi feita por outro sistema, será necessário fazer o upload do arquivo que recebeu a assinatura, que deverá ser entregue em mídia na sessão para análise e devolvida. Logo, este método verifica qualquer assinatura digital que esteja de acordo com as normas da ICP-Brasil. Desta forma é possível, também, verificar um lote de assinaturas de uma vez e extrair um relatório, se desejar.

9.2.3. A verificação de uma assinatura digital é realizada por algum software capaz de realizar esta operação. Comumente, os softwares de assinatura digital já contemplam a funcionalidade de verificação de assinatura. A integridade é determinada pela comparação do resumo criptográfico (hash) do documento original com o resumo criptográfico cifrado pelo signatário. A obtenção do resumo criptográfico é possível através da decifragem da assinatura, utilizando a chave pública do certificado do assinante.

9.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Nº 14.133/2021).

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º).

9.5. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.6. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES Nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.7. Os documentos relativos à habilitação que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.8. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à habilitação, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, § 4º):

9.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.10. Na análise dos documentos de habilitação, o responsável pela condução do processo poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos



documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.14. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os documentos exigidos para fins de habilitação constantes do **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA** deste e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei Nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.licitanet.com.br>.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.3. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC Nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.6. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no www.licitanet.com.br, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12.3. Terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida através do endereço eletrônico constante do preâmbulo, no prazo de 01 (um) dia, a contar da data do envio do e-mail.



12.5. Para celebração do contrato o licitante deverá manter todas as condições de habilitação, reapresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.

12.6. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5. Fraudar a licitação;

13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 Advertência;

13.2.2. Multa;



13.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens **13.3.1., 13.3.2., e 13.3.3.**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

1.1.1. 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens **13.1.4., 13.1.5., 13.1.6., 13.1.7. e 13.1.8.**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **13.1.1., 13.1.2. e 13.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **13.1.4., 13.1.5., 13.1.6., 13.1.7. e 13.1.8.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **13.1.1., 13.1.2. e 13.1.3.**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Nº 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **13.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME Nº 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou



contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: (sistema eletrônico) **www.licitanet.com.br**;

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá o Termo de Referência constante deste Edital.

15.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.acessoinformacao.com.br/ba/cicerodantas-compras/> (link: **Diário Oficial**).

15.11. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial pela Lei Nº 14.133/2021, e demais legislação aplicável.

15.12. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Cidade de Cícero Dantas/BA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.13.1. ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

15.13.2. ANEXO II – Termo de Referência

15.13.3. ANEXO III – Carta de Apresentação de Proposta

15.13.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta Comercial de Preços

15.13.5. ANEXO V – Modelo de Credencial

15.13.6. ANEXO VI – Modelo de Declarações

15.13.7. ANEXO VII – Minuta do Contrato

15.13.8. ANEXO VIII - Minuta da Ata de Registro de Preço



PREFEITURA DE
CÍCERO DANTAS

Cícero Dantas/BA, em 04 de abril de 2025.

Vinicius José Araújo Borges de Souza
Prefeito

José Erismar de Oliveira
Secretário Municipal de Administração e Transparência Pública

Felipe Carvalho Castro
Secretário Municipal de Assistência Social

Paula Luísa Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Saúde

Maria Gardênia Vieira de Andrade
Secretária Municipal de Educação



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - OBJETIVO DO PRESENTE DOCUMENTO:

Caracterizar, através do Estudo Técnico Preliminar (ETP), determinada necessidade, descrevendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou a o projeto básico, casos e conclua pela viabilidade da contratação.

2 - SECRETARIA REQUISITANTE:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E TRANSPARENCIA PUBLICA, FUNDO MUN. DE SAUDE, FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL E FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO.

3 - INFORMAÇÕES GERAIS:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS BAHIA.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

MARILIA CARDOSO FONTES - MATRÍCULA Nº 19013617 – ADMINISTRAÇÃO.

GABRIEL MATOS DALTRO – MATRÍCULA Nº 19014002 – SAÚDE.

THAINÁ OLIVEIRA REIS SANTOS - MATRÍCULA: 19013944 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

MARIANA SOUZA SOARES - MATRÍCULA Nº 19013618 – EDUCAÇÃO

4 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

Conforme presente na justificativa da necessidade no Documento de Formalização de Demanda - DFD é necessário a aquisição dos equipamentos eletroeletrônicos pois irá garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas, operacionais e de comunicação institucional.

O uso de equipamentos tecnológicos, como computadores, impressoras, monitores e outros dispositivos eletrônicos, é imprescindível para a execução de tarefas essenciais, tais como: processamento de dados, elaboração de relatórios, controle de documentos e processos, bem como a comunicação interna e externa das Secretarias. Além disso, a utilização desses materiais contribui para a otimização dos serviços prestados à população e para o cumprimento das exigências legais relacionadas à transparência pública e ao acesso à informação.

A solicitação de novos materiais e a substituição de equipamentos obsoletos visam garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, além de proporcionar um ambiente de trabalho mais produtivo e adequado às exigências da administração moderna.

Portanto, a aquisição dos materiais eletroeletrônicos é justificada pela necessidade de atualização tecnológica e manutenção da qualidade dos serviços prestados por todos os fundos e secretarias contribuindo para a melhoria da gestão pública e a satisfação da população de Cícero Dantas/BA.



Essa ação está em conformidade com as normas vigentes e alinha-se aos objetivos das Secretarias de promover uma administração mais eficiente, transparente e eficaz.

5 - REQUISITO DE FORNECIMENTO:

A aquisição de equipamentos eletroeletrônicos para o atendimento às necessidades das diversas secretarias de Cícero Dantas – BA será realizada por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), considerando que se trata de um FORNECIMENTO ESTIMATIVO, sem definição precisa de quantitativo, o que não implica em obrigação de compra do total registrado, conforme estabelecido no Art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

Os bens a serem adquiridos são classificados como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado. A existência de preços registrados não obriga a Administração à contratação, permitindo, assim, a realização de licitação específica, garantindo ao fornecedor registrado a preferência no abastecimento, desde que as condições sejam iguais.

Os itens devem ser entregues dentro de um prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da ordem de fornecimento, respeitando as quantidades, especificações e o local de entrega indicados. A aquisição poderá ser feita de forma parcelada, conforme a demanda da secretaria solicitante. A contratação de uma empresa especializada para fornecer os bens deve atender a uma série de requisitos que assegurem a qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos. Esses requisitos estão organizados como segue:

- A empresa deve comprovar experiência comprovada do objeto por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas.
- A empresa deve apresentar um portfólio ou catálogo técnico detalhado dos produtos ofertados, com especificações de cada item.
- Os bens utilizados devem ser resistentes, duráveis e de fácil manutenção, garantindo uma vida útil prolongada e segurança no uso.
- A empresa deve fornecer garantia mínima contra defeitos de fabricação, além de assistência técnica conforme especificado no edital.
- O processo produtivo deve ser alinhado às diretrizes de sustentabilidade da administração pública, minimizando impactos ambientais.
- Todos os bens permanentes nacionais ou importados deverão ser ofertados, apresentados e entregues contendo especificações, rótulos e bula/manuais com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor. Será exigida a garantia de fabricação dos itens entregues, sendo novos e de primeiro uso, no que couber.
- A equipe técnica especializada deve estar disponível para a montagem e instalação dos bens, sempre que necessário.
- A empresa deverá comprovar regularidade fiscal e trabalhista, apresentando as Certidões Negativas de Débitos (CND), Certidão de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- A empresa deve estar inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e regularizada com as obrigações tributárias municipais, estaduais e federais.



- A proposta de preços deve ser compatível com os valores de mercado e com a economicidade exigida pela administração pública.
- As condições de pagamento devem ser ajustadas conforme as normas de execução orçamentária do município.

Esses requisitos visam garantir que a contratação da empresa esteja em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e qualidade.

6 - DAS ESPECIFICAÇÕES E LEVANTAMENTO QUANTITATIVO:

Para efeito do presente Estudo Técnico Preliminar, inicialmente, verificou-se que, em relação ao fornecimento dos equipamentos para atender as necessidades das diversas secretarias de Cícero Dantas – BA, não há alternativas viáveis além da aquisição PARCELADA de itens de uso comum pela Administração Pública. Assim, foi realizado um levantamento financeiro para estimar o custo real dos equipamentos, que será posteriormente analisado pela autoridade competente.

O levantamento de mercado foi conduzido como um processo fundamental para garantir a obtenção da proposta mais vantajosa e assegurar que os preços refletissem a realidade do mercado no momento da consulta. Foram consideradas as especificações técnicas de fabricação e as normas pertinentes à qualidade dos bens, alinhadas com os padrões estabelecidos por entidades como o INMETRO e as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), garantindo conformidade com os requisitos exigidos pela administração pública.

Considerando que os bens em questão são amplamente disponibilizados no mercado, com uma oferta significativa de fornecedores, a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo REGISTRO DE PREÇO- Critério de Julgamento MENOR PREÇO POR ITEM foi escolhida como a mais adequada. Essa modalidade permite a aquisição dos itens conforme a demanda contínua ao longo da vigência da ata de registro de preços, sem que haja uma obrigatoriedade de contratação, oferecendo flexibilidade para atender às necessidades da Administração.

Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, com padrões de qualidade objetivamente definidos por meio do Edital e de especificações amplamente reconhecidas no mercado. Essa abordagem assegura que os produtos adquiridos atendam às necessidades das Secretarias do Município de Cícero Dantas/BA, com qualidade e um bom custo-benefício.

A PESQUISA DE PREÇOS para estimar o valor unitário máximo a ser aceito na licitação foi realizada com base no Mapa de Preços, conforme o Art. 23, §1º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, que trata dos procedimentos administrativos para a pesquisa de preços no âmbito da Administração Pública. Este procedimento é aplicável não apenas no nível federal, mas também no municipal, para garantir a transparência e a conformidade com as melhores práticas de aquisição.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDA DE	QUA NT.	VALOR UNITÁ RIO	VALOR TOTAL
------	-----------	-------------	------------	-----------------------	----------------



1	COMPUTADOR PROCESSADOR I3 (12ª geração) 12100F MEM 8GB DDR4 SSD 512gb NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - Sistema operacional: Windows Pro 10 com licença original microsofot; Monitor 19,5" - Tamanho 19,5" FULL HD; TECLADO - Conexão USB; Padrão ABNT2; 107 teclas alfanuméricas; Tamanho do cabo de 130 cm; MOUSE - Cor: Preto; Tecnologia Óptica; Resolução 800 DPI; Botão Scroll; Conexão USB; Design Ergonômico e Ambidestro; Garantia 12 meses	UND	60	R\$ 2.659, 00	R\$ 159.540, 00
2	COMPUTADOR INTEL CORE I5 (12ª geração) 12100F - MEM 8GB DDR4 SSD 512 NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - Sistema operacional: Windows Pro 11 com licença original microsofot; Monitor 19,5" - Tamanho 19,5" FUL HD; TECLADO - Conexão USB; Padrão ABNT2; 107 teclas alfanuméricas; Tamanho do cabo de 130 cm; MOUSE - Cor: Preto; Tecnologia Óptica; Resolução 800 DPI; Botão Scroll; Conexão USB; Design Ergonômico e Ambidestro; Garantia 12 meses.	UND	60	R\$ 2.899, 00	R\$ 173.940, 00
3	COMPUTADOR DESKTOP - Especificações mínimas: Processador Core i3 12a Geração similar ou superior - Memória Ram 8GB DDR4, SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 - placa de Rede local sem fio (WLAN) com taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E – Similar ao DELL Vostro Small Desktop ACOMPANHA: • Monitor led 19,5 - 1600 x 900 a 60 Hz - TN – Ajustes Inclinação – Portas DisplayPort, VGA - Cabos 1 x cabo DisplayPort 1 x cabo VGA – Similar ao Monitor Dell 19.5" E2020H • Teclado USB Multimídia - Função de Teclas de Atalho Volume, mudo, leitura/pausa, retrocesso, avanço - Estilo de teclas Chiclette - Similar ao Teclado multimídia da Dell - KB216; • Mouse USB Preto – Estabilizador 500va. Tecnologia de detecção de movimento	UND	30	R\$ 4.729, 25	R\$ 141.877, 50



	Óptico -Comprimento do cabo 1.8 m - Similar ao Mouse óptico Dell - MS116• Cabo de força padrão brasileiro. Igual ou de qualidade superior ao Dell				
4	COMPUTADOR INTEL CORE I5 (12ª geração) 12100F MEM 8GB DDR4 SSD 512gb NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - Sistema operacional: Windows Pro 11 com licença original microsofot; Placa de Vídeo - Pcyes GT 210; 1GB DDR3 64 BITS; 1x HDMI / 1x DVI-I / 1x VGA; Permite 2 Monitores simultâneos.; Sistema operacional: Windows Pro 10 com licença original microsofot; Garantia: 365 Dias	UND	80	R\$ 2.320,00	R\$ 185.600,00
5	ESTABILIZADOR BIVOLT 1000VA; Potência: 1000VA; Quantidade de tomadas: 6 tomadas 10A - Tensão de entrada: Full-Range automático; Tensão de saída: 115V; Filtro de linha integrado: Sim; Faixa de Entrada 115V: 92V-144V (CA); Faixa de Entrada 220V: 170V - 259V (CA); Faixa de regulação extra: * 144V - 170V (CA); Tolerância na tensão de saída: +/-6%; Tempo de resposta máximo: 2 ciclos; Distorção harmônica: não introduz; Rendimento: >94%; Frequência de rede: 50Hz ou 60Hz(+/-5%) com detecção automática; Supressor de transientes para rede elétrica: 150Vrms, 95J**, 6,5kA***; Grau de proteção: IP 20; Temperatura de operação: 0 a 40°C; Gabinete em ABS anti-chamas; Garantia de 1 ano	UND	40	R\$ 768,30	R\$ 30.732,00
6	ESTABILIZADOR Potência de 300VA BIVOLT; Potência de 300VA; Quantidade de tomadas: 4 tomadas 10A; Tensão de entrada: 115V / 220V (bivolt automático); Tensão de saída: 115V; Filtro de linha integrado: Sim; Proteção contra Subtensão 115V: 90v; Proteção contra Subtensão 220V: 175V; Proteção contra Sobretensão 115V: 145V; Proteção contra sobretensão 220V: 275V rendimento: >92%; Frequência de	UND	60	R\$ 345,00	R\$ 20.700,00



	rede: 50Hz ou 60Hz(+/-5%) com detecção automática; Supressor de transientes para rede elétrica: 275Vrms, 65J*, 2,5kA**; Grau de proteção: IP 20; Garantia de 1 ano				
7	FONTE ATX 200W; Frequência: 50/60Hz; Conectores SATA e MOLEX; Cooler de 80 mm; Proteção contra sobrecorrente, sobretensão e curto-circuito; Dimensões (CxLxA): 15x14x8.5 cm; Conectores: 01 Conector ATX 20+4P; 03 Conectores SATA; 02 Conectores IDE (Molex); Tensão de entrada (AC): 110/220V;	UND	120	R\$ 123,54	R\$ 14.824,80
8	HD EXTERNO 1 TB; Capacidade: 1TB; Requisitos de sistema: Compatível com a maioria dos sistemas Windows e macOS; Porta USB 3.0; Garantia: 12 meses de garantia	UND	50	R\$ 388,94	R\$ 19.447,00
9	Impressora Laser - Conectividade: Wi-Fi, USB 2.0 - Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, Linux, Windows 10 - Tecnologia: Laser - Velocidade Max de Impressão: até 21 ppm - Impressão Colorida: não Impressão Frente e Verso: Indisponível - Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 10000 Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 2000 - Resolução Máxima de Impressão: 2400x600dpi Impressão via smartphones e tablets: Não - Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Não Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): Não - Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm Gramatura máxima do papel: Não - Gramatura máxima do papel (bandeja multiuso): Não Capacidade Bandeja de Entrada: 150 folhas - Capacidade Bandeja de Saída: 50 folhas Itens Inclusos: Cartucho Preto, Cd Instalação c/ Manual, Cilindro, Cabo de Alimentação - Dimensões sem caixa (L x A x P): 34 x 19 x 23 Peso sem Caixa:	UND	20	R\$ 1.223,45	R\$ 24.469,00



	4.6 Kg - Alimentação: 110/220 V - Garantia: 1 ano. Igual ou superior a BROTHER HL1212W.				
10	Impressora Brother Multifuncional Laser - Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0 Memória: 512 MB- Função Fax: Sim Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows Vista , Windows XP, Linux , Windows 10 - Alimentação: 110/220 V Tecnologia: Laser - Velocidade Max de Impressão: 46 ppm Impressão Colorida: não - Impressão Frente e Verso: Sim Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 100000 - Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 5000 Resolução Máxima Impressão: 1200x1200dpi Impressão via smartphones e tablets: Sim Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Sim - Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 8000 Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm - Gramatura máxima do papel: Não Gramatura máxima do papel (bandeja multiuso): Não - Capacidade Bandeja de Entrada: 520 folhas Capacidade Bandeja de Saída: 150 folhas - Capacidade Alimentador Automático: 70 folhas Capacidade Bandeja Multiuso: 50 folhas - Ampliação e Redução: 400% - 25% Cópia Frente e Verso: Sim - Tamanho Máximo para Digitalização: Ofício Tamanho do Vidro de Documentos: Ofício - Itens Inclusos: Cabo de Alimentação, Cabo de Telefone , Cartucho Preto , Cd Instalação c/ Manual, Cilindro Dimensões sem caixa (L x A x P): 49,5 x 42,7 x 51,8 cm- PesosemCaixa: 11kg - Garantia: 2 anos - Igual ou superior a BROTHER DCP-L5652DN	UND	40	R\$ 4.750,00	R\$ 190.000,00



11	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK DE TINTA WIRELESS A4 - Especificações Menor Custo de Impressão - Imprima até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas¹ com cada kit de tintas de reposição original. Conectividade Avançada - Impressão wireless e Wi-Fi Direct³ integrado, imprima sem fios diretamente do seu smartphone, tablet ou PCs. Tecnologia Heat-Free da Epson - Evita altos custos de impressão e desperdício, garante qualidade às impressões, além de conferir longa vida e alta performance ao equipamento. Aplicativo Smart Panel - Controle sua impressora a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Smart Panel. Impressão Otimizada de Fotos - Tons de preto aprimorados para garantir melhor impressão de textura, sombras e contraste em fotos. Modo Rascunho Vívido - Alta velocidade de impressão e melhor qualidade quando comparado ao modo rascunho tradicional. Modo Criação de Tinta Preta - Combina as tintas coloridas para continuar imprimindo e economizando tinta preta.</p> <p>Tecnologia de abastecimento EcoFit - simples, sem sujeira e sem desperdícios. Impressão Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo®; Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; Velocidade de impressão ISO: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta); Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, A4/carta); Cópia Velocidade de cópia ISO: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta); Tamanho máximo da cópia: A4/carta - 1.200 dpi x 2.400 dp; Scanner Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de</p>	UND	60	R\$ 1.351,68	R\$ 81.100,80
----	--	-----	----	-----------------	------------------



<p>saída; Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída; Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída; Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm; Velocidade de digitalização: 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi); Manuseio do Papel; Suporte de Papel: Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm (5x7 in); Tamanhos de papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6; Foto: 10x15 cm (4x6 in), 13x18 cm (5x7 in), 16:9 wide (102x108mm), 8x10 in; Envelopes: #10; Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200 mm; Tamanho máximo do papel: 215.9 mm x 1.200 mm Tipos de papel: Comum e Papéis Especiais EPSON; Capacidade de papel: Alimentação traseira: hasta 100 folhas(A4/Carta); Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4; Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4; Conectividade Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct; Protocolos de impressão em rede: TCP/IPv4, TCP/IPv6; Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit),WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES),WPA3-SAE (AES); Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Voltagem Voltagem nominal: AC 100 - 240 V; Frequência nominal: 50 - 60 Hz; Consumo de energia: 12 W em operação e 0,7 W em repouso; Garanti 12 meses. Igual ou Superior a Epson L3250</p>				
---	--	--	--	--



12	Impressora Multifuncional Laser - Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0 Memória: 32 MB - Função Fax: Não Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows Vista , Windows XP, Windows 10 - Alimentação: 110/220 V Tecnologia: Laser - Velocidade Max de Impressão: até 20 ppm Impressão Colorida: não - Impressão Frente e Verso: Indisponível Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 10000 Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 2000 Resolução Máxima de Impressão: 2400x600dpi -Impressão via smartphones e tablets: Sim Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Não - Rendimento mm, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm - Gramatura máxima do papel: Não Gramatura máxima do papel (bandeja multiuso): Não - Capacidade Bandeja de Entrada: 150 folhas Capacidade Bandeja de Saída: 50 folhas - Capacidade Alimentador Automático: 10 folhas Capacidade Bandeja Multiuso: Não - Ampliação e Redução: 400% - 25% Cópia Frente e Verso: Indisponível - Tamanho Máximo para Digitalização: A4 (21x29,7cm) Tamanho do Vidro de Documentos: Não - Itens Inclusos: Cartucho Preto , Cd Instalação c/ Manual , Cilindro, Cabo de Alimentação Dimensões sem caixa (L x A x P): 38,5 x 34 x 25,5 cm - Peso sem Caixa: 6,8 Kg - Garantia: 1 ano. Igual ou superior a BROTHER DCP-1617NW	UND	30	R\$ 1.745,00	R\$ 52.350,00
13	Memória RAM 4GB; Capacidade: 4 GB;Tecnologia: DDR4; Velocidade: 2666MT/s; Latência: CL19; Fator de forma: UDIMM 288 pinos;Tensão: 1,2V	UND	100	R\$ 138,24	R\$ -



14	MEMÓRIA RAM 8GB - Capacidade: 8GB;2666Mhz;DDR4;CL 19;PC4-2666;Tempo de ciclo de linha (tRCmin): 45.75ns(min.);Atualizar para ativo / atualizar Tempo de Comando (tRFCmin): 350ns(min.);Tempo Ativo da Linha (tRASmin): 32ns(min.);Potência Máxima de Operação: TBD W* (*O power varia dependendo do SDRAM usado.);Avaliação UL: 94 V - 0;Temperatura de operação: 0°C a +85°C;Temperatura de armazenamento: - 55°C a +100°C;288-Pin DIMM	UND	100	R\$ 185,87	R\$ 18.587,00
15	Monitor 19,5" - Tamanho 19,5"; Tipo de Tela: LED TN; Brilho: 200 cd/m ² Resolução Máxima: 1366 x 768; Contraste Estático: 600:1; Suporte de Cores: 16,7; Pixel Pitch: 0,3177 x 0,3070 mm; Tempo de Resposta: 2ms; Revestimento de Tela: Anti-glare (3H); Frequência: H: 30 - 61 kHz / V: 56 - 75 Hz; Ângulo de Visão 90° / 65° Líquido (sem base) 2,0 kg; Suporte de Parede (VESA): 75 x 75 mm; D-Sub; HDMI; HP Out; Picture Mode; Reader Mode; Plug & Play; Flicker Safe; Color Weakness; Black Stabilizer ; Dynamic Action Sync Crosshair; Smart Energy Saving; OnScreen Contro; Ajuste de Inclinação: -5°/35°; Garantia: 12 meses de garantia	UND	80	R\$ 635,00	R\$ 50.800,00
16	MOUSE - Cor: Preto; Tecnologia Óptica; Resolução 800 DPI; Botão Scroll; Conexão USB; Design Ergonômico e Ambidestro; Garantia 12 meses	UND	120	R\$ 24,00	R\$ 2.880,00
17	Nobreak 1200va 6 tomadas -Especificações mínimas: Tensão de entrada: 120V/220V - Voltagem de saída 120V - Frequência de operação: 60 Hz ±3 Hz - Potência nominal de pico: 1200 VA / 600 W - Forma de onda em modo bateria: Semissenoidal (retangular) - Frequência de saída em modo bateria: 60 Hz ±1 Hz - Frequência de entrada: 60 Hz ±3 Hz - Tensão nominal de entrada: Bivolt automático 120V~ ±20% (96-144 V~) / 220 V~ ±20% (176-264 V~) - Tomadas de saída: 8	UND	50	R\$ 786,24	R\$ 39.312,00



	tomadas de 10 A (NBR 14136) - Baterias internas: 2 seladas (VRLA) 12 V 7 Ah - SIMILAR AO MODELO ATTIV 1200VA-BI.				
18	NOTEBOOK Core I3-1315U 13ª Geração 15,6", Memória 8GB, SSD 256GB, Windows 11 OU SUPERIOR. GARANTIA 1 ANO - Igual ou de qualidade superior ao Samsung Galaxy Book4.	UND	40	R\$ 2.848,10	R\$ 113.924,00
19	NOTEBOOK - Notebook Core i5 1335U 15,6" 8GB SSD 512GB Windows 11 ou superior. GARANTIA 1 ANO - Igual ou de qualidade superior ao Samsung Galaxy Book4.	UND	25	R\$ 3.440,07	R\$ 86.001,75
20	Notebook Core™ i5-13420H 13ª Geração 15,6" 512SSD 8GB Nvidia® GeForce® RTX 3050 GDDR6 Windows 11 OU SUPERIOR. GARANTIA 1 ANO - Igual ou de qualidade superior ao Gamer Acer Nitro V ANV15-51-57WS	UND	8	R\$ 4.399,57	R\$ 35.196,56
21	PEN DRIVE 64 GB - Capacidade: 64GB*;	UND	100	R\$ 225,00	R\$ 22.500,00
22	PROJETOR (DATA SHOW) - Especificações Tecnologia 3LCD de 3 chips para o melhor brilho em cores de sua categoria: 3.400 lumens de brilho em cores e 3.400 lumens brilho em branco. Configuração fácil e versatilidade de posicionamento: Zoom digital de 1.0-1.35x, ±30 graus de correção keystone horizontal e vertical, e slider horizontal. Resolução nativa XGA e performance 4:3: para imagens vibrantes e coloridas. Conectividade HDMI: obtenha qualidade de vídeo e áudio com um único cabo. Lâmpada de longa duração a um preço acessível: até 12.000 horas em Modo ECO. Alto-falante integrado de 5W: para projeções cativantes. Especificações Técnicas Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3 Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3.400 lumens Brilho	UND	10	R\$ 3.324,00	R\$ 33.240,00



	em branco - Saída de luz branca: 3.400 lumens Razão de aspecto: 4:3 Resolução nativa: 1024 x 768 (XGA) Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400x1050 (SXGA+), 1440x900 (WXGA+) Tipo de lâmpada: 210 W UHE Duração da lâmpada: Modo ECO: Até 12.000 horas / Modo Normal: Até 6.000 horas Alcance do Throw-Ratio: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele) Distância de projeção/tamanho da tela: 30" a 350" (0,76 a 10,34 m) Correção de Keystone: Automático: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus Plug and Play USB: Projetor compatível com computadores PC e Mac. Razão de contraste: Até 15 000:1 Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores Geral Temperatura: 5 ° a 35 °C Peso: 2,7 kg Segurança: Trava Kensington® / Cadeado / Barra de segurança Energia Voltagem: 100 – 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC Consumo de energia: Modo ECO: 235 W / Modo Normal: 345 W / Em Espera: Máx. 2W GARANTIA - 36 MESES Igual ou superior ao modelo EPSON POWERLITE E20.				
23	ROTEADOR - Quantidade de antenas: 3 - quantidade de portas: 5 - Padrão: - IEEE 802.11n - IEEE 802.11g - IEEE 802.11b - Intervalo de frequência: 2.4GHz - Potência: <20dBm (EIRP) - Segurança: - 64/128/152-bit WEP - WPA - WPA2 - WPA-PSK - WPA2-PSK - Alcance: Diâmetro de 200m em Ambientes Internos - Conexão: Cabo - Wi-Fi. - Cor: preto GARANTIA 1 ANO. IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO TPLINK ARCHER AX12	UND	40	R\$ 254,07	R\$ 10.162,8 0
24	Roteador - Especificações mínimas: 4 Portas Gigabit 100/1000, Mesh, AX3000, Wifi 6- GARANTIA 1ANO - Igual ou de qualidade superior ao Xiaomi AX3000.	UND	60	R\$ 399,87	R\$ 23.992,2 0



25	Caixa De Som - Especificações mínimas: 550w pequena 4 Horas De Som, Porta Celular, bluetooth, bivolt - Igual ou superior a Amvox ACA 550.	UND	50	R\$ 729,65	R\$ 36.482,50
26	Access point - Especificações mínimas: Taxa de transmissão nominal 1350 Mbps, Throughput por frequência 450 Mbps (2.4 GHz) + 867 Mbps (5 GHz), Dispositivos conectados simultâneos até 350 usuários simultâneos, 100 usuários (2.4GHz) + 250 usuários (5GHz), Memória Flash 16 MB, Memória RAM 128 MB - GARANTIA 1 ANO - Igual ou de qualidade superior ao AP1350 Intelbras.	UND	30	R\$ 922,43	R\$ 27.672,90
27	CABO HDMI - 2 Mtrs - 19 PINOS	UND	100	R\$ 18,08	R\$ 1.808,00
28	SCANNER DE MESA - Especificações mínimas: Scanner que para conversão digital das fichas de legislação, conforme segue: a) possibilitar a digitalização em pequenos formatos, como é o caso das Fichas de Legislação (13 x 7,5 cm); b) dispor de tecnologia "redutor de inclinação", especificação técnica indispensável para garantir a qualidade na digitalização especialmente de documentos de formato reduzido como é o caso de fichas de legislação; c) dispor de recurso "proteção de papel" usando tecnologia de monitoramento de imagem e tecnologia de som, o que reduz o risco de atolamento de papel e consequente avaria das Fichas de Legislação; e d) garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses. Igual ou de qualidade superior ao FUJITSU fi-8170.	UND	5	R\$ 5.097,00	R\$ 25.485,00



29	SMARTV 32" LED Tipo de painel: DLED;Design: Slim;Proporção de tela: 16:9;Resolução de display suportada (inputs de vídeo): 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p, 24 / 25 / 30/50/60Hz; Configuração dos alto-falantes: 5W x 2;Sistema dos alto-falantes: 2.0; Aprimoramento de som: 5 modos (Personalizado, Padrão, Música, Cinema e Esporte);Versão do HDMI HDCP: 1.4;HDMI ARC: Sim;Wi-Fi: Dualband;Formatos de vídeo suportados: AVI, MKV, HEVC, H.264 / MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, VP9, HEVC (H.265), AV1;Formatos de legenda suportados: SRT, SMI, SSA, SUB, ASS, TXT;Formatos de música suportados: MP3, WAV, AAC, WMA (v2 up to v9.2), WMA-PRO (v9 and v10);Formatos de imagens/fotos suportados: JPEG, GIF, PNG, BMP, HEIF;Memória (DRAM + Flash): DRAM: 512MB / Flash: 512MB; Idiomas: Inglês, Português, Espanhol, Alemão e Francês;Características Controle Remoto: Padrão definido pela Roku;Assistentes Virtuais: Sim, apenas via Roku Mobile App no Smartphone ;Compatível com Google Assistant / Works with Alexa / Works with Apple Homeki;Guia eletrônico de programação 8 dias: Sim;Closed caption: Sim;Controle de conteúdo (parental control): Sim;Guia eletrônico de programação (EPG): Sim;Modo Eco: Sim;Alimentação da rede: AC 110-240V 50 / 60Hz;Consumo de energia no modo espera: <1 W- 3 Entradas HDMI;1 Entrada USB 1 Entrada de Vídeo Composto; 1 Entrada de Áudio L-R; 1 Entrada RF (Antena); 1 Entrada de Áudio Óptico; 1 Entrada Ethernet RJ-45; 1 Saída para Fone de Ouvido	UND	10	R\$ 1.162,33	R\$ 11.623,30
----	--	-----	----	-----------------	------------------



30	SMART TV LED 43 4K - Tela: Tamanho: 43";Tipo: LCD / LED;Resolução: 4K HDR;Proporção da tela: 16:9;Taxa de atualização: 60Hz;Dolby Vision: não;HDR10;HLG: sim;HDR 10+: não;Microescurecimento: sim;Escurecimento local: não Processadores: Núcleo da CPU: 32 bits A55 × 4 1,3 GHz ;Núcleo da GPU: G31 MP2 800MHz Sistema operacional: Certificado pelo Google TV Serviço Inteligente: Controle de voz: sim;Ok Google integrado: sim;Funciona com Alexa: Não;Loja de aplicativos: sim;Controle de voz mãos-livres: não;Controle de gestos: não;Painel de TV: Sim;PVR/Timeshift: Sim;EPG: DTV EPG (sem IP EPG);Legenda: Sim (TVD) Áudio: Potência: 2x 10W;Dolby;DTS: não;Canal de som: 2;Somente áudio Bluetooth: sim Conectividade: Bluetooth 5.0;Conectividade Wi-Fi: 2.4G/5G;1x Entrada RF;USB 2.0;HDMI 2.1;eARC: sim;ALLM: não;VRR: não;Sincronização gratuita: não;CEC: sim Garantia: 12 meses de garantia	UND	10	R\$ 1.687,00	R\$ 16.870,00
31	SMART TV LED 55 4K - Tela: Tamanho: 55";Tipo: LCD / LED; Resolução: 4K HDR; Proporção da tela: 16:9; Taxa de atualização: 60Hz; Dolby Vision: não; HDR10; HLG: sim; HDR 10+: não; Microescurecimento: sim; Escurecimento local: não Processadores: Núcleo da CPU: 32 bits A55 × 4 1,3 GHz; Núcleo da GPU: G31 MP2 800MHz Sistema operacional: Certificado pelo Google TV Serviço Inteligente: Controle de voz: sim; Ok Google integrado: sim; Funciona com Alexa: Não; Loja de aplicativos: sim; Controle de voz mãos;livres: não; Controle de gestos: não; Painel de TV: Sim; PVR/Timeshift: Sim; EPG: DTV EPG (sem IP EPG); Legenda: Sim (TVD) Áudio: Potência: 2x 10W; Dolby; DTS: não; Canal de som: 2 ; Somente áudio Bluetooth:	UND	10	R\$ 2.579,75	R\$ 25.797,50



	sim Conectividade: Bluetooth 5.0; Conectividade Wi-Fi: 2.4G/5G; 1x Entrada RF; USB 2.0; HDMI 2.1; eARC: sim; ALLM: não; VRR: não; Sincronização gratuita: não Garantia: 12 meses de garantia				
32	SSD 240 GB - Formato: 2,5 pol ; Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s); Capacidades: 240GB; NAND: TLC ; Performance de referência ; até 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação ; Temperatura de armazenamento: ;40 °C a 85 °C ; Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C; Vibração quando em operação: 2,17G pico (7 – 800 Hz); Vibração quando não está em operação: 20G pico (10 – 2000 Hz); Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB	UND	60	R\$ 292,30	R\$ 17.538,00
33	SSD 1TB: - Disco sólido NVME m.2 - Interface PCIe Gen 4.0 x4 - - GARANTIA 1 ANO - Similar ao Kingston SNV2S/1000G	UND	50	R\$ 543,97	R\$ 27.198,50
34	Tablet - Especificações mínimas: Octa Core 2.4GHz, 2GHZ 6GB RAM, 128GB, 8MP traseira e frontal 12MP, cor prata Referência: tela 10.9, Sistema Operacional: Android 11. Display: Tamanho: 10.9", Touchscreen, Resolução: 2304 x 1440 (WUXGA), Tecnologia: TFT, Profundidade de Cor: 16 milhões, Resolução – Gravação de Vídeos: FHD (3840 x 2160) 30FPS, Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD, até 1TB. Conectividade: Bluetooth 5.3, GPS, USB 2.0, Wi-Fi 2.4Ghz / 5Ghz. Dimensões aproximadas: Peso: 523g, Peso (com embalagem): 780g, Dimensões: 24.5 x 14.9 x 0.7cm, Dimensões (com embalagem): 165.8 x 254.3 x 6.5cm. Garantia: 12 meses pelo fabricante. Itens Inclusos: Cabo Micro USB, Carregador, Fone de Ouvido e Guia Rápido. O equipamento deve ser homologado e/ou certificado pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para utilização	UND	50	R\$ 2.589,65	R\$ 129.482,50



	em território nacional. Igual ou de qualidade superior ao Tablet Samsung galaxy S9 FE.				
35	TECLADO COMPUTADOR COM FIO - Tipo: padrão, conexão USB	UND	150	R\$ 32,19	R\$ 4.828,50
36	Smartphone Samsung Galaxy A15 6,5" 128GB Azul Escuro 4G 4GB RAM Câmb. Tripla 50MP + Selfie 13MP 5000mAh Dual Chip	UND	20	R\$ 1.128,00	R\$ 22.560,00
37	Ar-Condicionado LG Dual Inverter Compact +AI 12.000 BTU Frio 220V S3-Q12JAQAL; Tecnologia Dual Inverter; Capacidade de 12.000 BTUs; Função +AI; Classificação A no INMETRO; Função Sleep; Controle remoto incluso	UND	50	R\$ 3.134,00	R\$ 156.700,00
38	Ar-Condicionado Split Hi Wall TCL 18.000 BTU/h Frio Monofásico TAC-18CSA1- 220 Volts; Filtro Hd Silver Ion; Modo silencioso; Serpentina de Cobre; Display invisível	UND	40	R\$ 4.330,24	R\$ 173.209,60

7- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

A estimativa de valor para o fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos para atender as Secretarias Município de Cícero Dantas – BA segue as diretrizes do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a viabilidade, transparência e competitividade no processo de contratação. A pesquisa de mercado, conforme o artigo 6º, inciso XLIII, e o artigo 15 da mesma lei, foi realizada com fontes confiáveis para evitar sobrepreço, assegurando que os preços praticados sejam justos e adequados às condições de mercado.

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O levantamento de fornecedores especializados foi feito para garantir a correta aplicação dos recursos públicos, promovendo economicidade e eficiência, conforme o artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

Com base na pesquisa no BANCO DE PREÇOS foi estimado um valor global de R\$ 2.208.433,71 (Dois milhões e duzentos e oito mil e quatrocentos e trinta e três reais e setenta e um centavos), que serve como referência para a contratação, não representando necessariamente o valor de mercado, conforme demonstrado na pesquisa anexada.

9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A solução proposta consiste na aquisição de Equipamentos Eletroeletrônicos para o funcionamento adequado das atividades administrativas das secretarias do município de Cícero Dantas BA.

A aquisição será realizada de forma PARCELADA, conforme a demanda da Administração Pública, permitindo maior controle orçamentário, otimização de custos e eficiência logística, com validade de 12 (DOZE) MESES.



O processo de contratação será conduzido em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando transparência, competitividade e economicidade, por meio de pesquisa de mercado para obtenção das melhores condições de preço, qualidade e prazo.

Dessa forma, a solução proposta contribui para a melhoria das condições do trabalho administrativo além de garantir a boa gestão dos recursos públicos.

10 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

O parcelamento da contratação do objeto destinado a atender as necessidades das Secretarias do município de Cícero Dantas, justifica-se pela necessidade de adequação à demanda variável da Administração Pública, garantindo a eficiência na utilização dos recursos públicos e a melhoria das condições de ensino.

Conforme o artigo 40, §1º, inciso II da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado quando não houver prejuízo à economia de escala e resultar em melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Dessa forma, a aquisição parcelada permite que as compras sejam feitas conforme a necessidade real de reposição ou fornecimento de novos equipamentos, evitando desperdícios e reduzindo o custo de armazenamento. Essa estratégia também favorece a ampliação da concorrência, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, o que está em conformidade com os princípios da competitividade e transparência previstos na legislação.

Além disso, o parcelamento permite adaptação a variações de mercado, garantindo a aquisição dos bens com preços mais vantajosos ao longo do tempo. Assim, a gestão dos recursos se torna mais eficiente, promovendo uma otimização logística e econômica, sem comprometer a qualidade do mobiliário destinado às unidades educacionais.

Por fim, a adjudicação do PREGÃO ELETRÔNICO com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS será realizada por regime de execução denominado MENOR PREÇO POR ITEM, visto que o objeto é divisível, não prejudica o conjunto da solução, não há perda de economia de escala, e é tecnicamente e economicamente viável para atender às necessidades das secretarias demandantes.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS:

A contratação para o fornecimento dos bens de forma parcelada e correlata, tem como objetivo garantir a adequação, manutenção dos órgãos administrativos no município de Cícero Dantas/BA. A compra conjunta de diferentes itens facilita a gestão logística, reduz custos com transporte e armazenamento, além de possibilitar negociações mais vantajosas em termos de preço e prazos. Essa estratégia evita múltiplos processos licitatórios e agiliza a reposição ou fornecimento bens, assegurando a qualidade dos espaços administrativos e a otimização dos recursos públicos.

Além dos itens principais, é imprescindível realizar CONTRATAÇÕES CORRELATAS para assegurar o bom funcionamento dos órgãos administrativos. Esses serviços incluem a MONTAGEM E INSTALAÇÃO dos bens, ajustando-os conforme as necessidades específicas de cada órgão. Também se destacam os serviços de MANUTENÇÃO PERIÓDICA, que garantem a durabilidade e funcionalidade dos bens ao longo do tempo, bem como a SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS ou reparos de itens danificados quando necessário.



Dessa forma, o fornecimento dos bens, juntamente com os serviços correlatos, visa qualificar os ambientes administrativos, otimizar a logística e promover a gestão responsável dos recursos públicos, assegurando que as necessidades dos órgãos administrativos sejam atendidas de maneira eficiente e dentro dos padrões exigidos.

12 - PREVISÃO NO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PCA:

O município, ainda não adotou como instrumento de planejamento do PCA, sendo realizado o planejamento, caso a caso, por meio do presente Instrumento (ETP).

13 - BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

A contratação para a aquisição do objeto por meio do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), visa a criação de ambientes administrativos mais adequados e funcionais para os trabalhos e essenciais para o bom desempenho das atividades diárias. A aquisição planejada e agrupada dos objetos garante a otimização dos recursos, reduzindo desperdícios e custos com transporte e armazenamento, além de possibilitar o melhor aproveitamento financeiro.

Entre os principais benefícios, destaca-se a MELHORIA DA FUNCIONALIDADE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL, pois a escolha dos bens adequado resulta no melhoramento dos trabalhos administrativos.

A DURABILIDADE E QUALIDADE dos bens também são essenciais, pois a contratação de itens resistentes e adequados ao uso intensivo assegura maior longevidade, evitando a reposição constante e garantindo um bom retorno sobre o investimento. A compra planejada e PARCELADA ainda permite REDUZIR CUSTOS OPERACIONAIS, facilitando o controle orçamentário, a negociação em condições vantajosas e a economia de escala. A AGILIDADE E EFICIÊNCIA LOGÍSTICA são outro ponto positivo, pois a contratação conjunta de equipamentos e serviços correlatos, como montagem e transporte, assegura a entrega e instalação dentro dos prazos, otimizando a logística envolvida. Além disso, a CONFORMIDADE COM NORMAS E PADRÕES de segurança, ergonomia e acessibilidade garante um ambiente inclusivo e adequado para todos os usuários, incluindo pessoas com deficiência.

A escolha de FORNECEDORES COMPROMETIDOS COM PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS E SOCIALMENTE RESPONSÁVEIS é um fator relevante, pois resulta em bens fabricados com materiais ecológicos e produzidos por empresas que respeitam os direitos trabalhistas e ambientais. A contratação também pode incluir serviços de manutenção periódica, o que assegura que os bens se mantenham em bom estado ao longo do tempo e evita custos imprevistos com reparos.

Esses benefícios contribuem diretamente para a QUALIDADE DA GESTÃO EFICIENTE DOS RECURSOS PÚBLICOS. O processo licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garante transparência, eficiência, e economia, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira ética e responsável.

14 - PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS:

Foi realizado um levantamento detalhado das necessidades para o fornecimento dos bens, com o objetivo de atender às demandas das Secretarias do Município de Cícero Dantas/BA. Esse levantamento considerou a quantidade necessária e a frequência de



reposição ou fornecimento dos bens para cada órgão vinculado as secretarias demandantes.

A partir das informações coletadas, foram elaboradas as especificações técnicas do objeto, que definiram requisitos de qualidade, durabilidade, ergonomia, segurança e acessibilidade. Essas especificações garantem que os bens adquiridos atendam às necessidades dos usuários e às condições de uso nos órgãos da secretaria.

Um estudo de viabilidade econômica e técnica foi realizado para definir a melhor forma de aquisição dos bens, levando em consideração o orçamento disponível, as opções de compra parcelada e a otimização dos recursos. Esse estudo também considerou a economia de escala, buscando gerar benefícios financeiros para o município.

A pesquisa de mercado identificou fornecedores qualificados que atendem aos requisitos de preço, qualidade e prazo de entrega. Com base nesse levantamento, serão elaborados o EDITAL e o TERMO DE REFERÊNCIA, que incluirão as especificações detalhadas, as condições de entrega, os requisitos técnicos, os prazos de execução e os critérios de avaliação.

A modalidade de licitação selecionada será o PREGÃO ELETRÔNICO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo transparência, competitividade e eficiência no processo de contratação, visando assegurar as melhores condições para o fornecimento dos bens, para atender de maneira contínua às necessidades dos Fundos Municipais e secretarias. Será adotado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), que permite realizar compras conforme a demanda, proporcionando maior flexibilidade na gestão dos recursos.

Será elaborado um cronograma de ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO com a finalidade de garantir que a entrega, montagem e instalação dos bens ocorram dentro dos prazos estabelecidos.

Após a homologação do processo licitatório, a formalização da CONTRATAÇÃO será realizada com o fornecedor selecionado, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais e a utilização responsável dos recursos públicos.

Com as devidas providências em andamento, o processo garante a aquisição dos equipamentos de alta qualidade, eficiente e apropriado, contribuindo para a melhoria constante dos espaços da gestão do município de Cícero Dantas/BA.

15 - DOS IMPACTOS AMBIENTAIS:

O fornecedor deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental exigidos por lei e que são relativas ao bom desenvolvimento de suas atividades.

16 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Diante da necessidade de contratar empresa para o fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos para atender às demandas das Secretarias Requisitantes, justifica-se a instauração deste processo licitatório.

Tal medida visa garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais regulares dos setores, além de assegurar a manutenção dos serviços públicos em padrões satisfatórios para o funcionamento eficiente, contínuo e econômico.



Cícero Dantas (BA), 04 de abril de 2025.

José Erismar de Oliveira
Secretário Municipal de Administração e Transparência Pública

Felipe Carvalho Castro
Secretário Municipal de Assistência Social

Paula Luísa Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Saúde

Maria Gardênia Vieira de Andrade
Secretária Municipal de Educação



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos Eletroeletrônicos destinados a manutenção dos Fundos Municipais: Assistência Social, Educação, Saúde e Secretarias vinculadas a Administração do Município de Cícero Dantas - Bahia.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
1	COMPUTADOR PROCESSADOR I3 (12ª GERAÇÃO) 12100F MEM 8GB DDR4 SSD 512GB NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS PRO 10 COM LICENÇA ORIGINAL MICROSOFT; MONITOR 19,5" - TAMANHO 19,5" FULL HD; TECLADO - CONEXÃO USB; PADRÃO ABNT2; 107 TECLAS ALFANUMÉRICAS; TAMANHO DO CABO DE 130 CM; MOUSE - COR: PRETO; TECNOLOGIA ÓPTICA; RESOLUÇÃO 800 DPI; BOTÃO SCROLL; CONEXÃO USB; DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO; GARANTIA 12 MESES	UND	60	R\$ 2.659,00
2	COMPUTADOR INTEL CORE I5 (12ª GERAÇÃO) 12100F - MEM 8GB DDR4 SSD 512 NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS PRO 11 COM LICENÇA ORIGINAL MICROSOFT; MONITOR 19,5" - TAMANHO 19,5" FULL HD; TECLADO - CONEXÃO USB; PADRÃO ABNT2; 107 TECLAS ALFANUMÉRICAS; TAMANHO DO CABO DE 130 CM; MOUSE - COR: PRETO; TECNOLOGIA ÓPTICA; RESOLUÇÃO 800 DPI; BOTÃO SCROLL; CONEXÃO USB; DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO; GARANTIA 12 MESES.	UND	60	R\$ 2.899,00



3	COMPUTADOR DESKTOP - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE I3 12ª GERAÇÃO SIMILAR OU SUPERIOR - MEMÓRIA RAM 8GB DDR4, SSD DE 256GB PCIE NVME M.2 - PLACA DE REDE LOCAL SEM FIO (WLAN) COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 2400 MBPS, WI-FI 6E - SIMILAR AO DELL VOSTRO SMALL DESKTOP ACOMPANHA: • MONITOR LED 19,5 - 1600 X 900 A 60 HZ - TN - AJUSTES INCLINAÇÃO - PORTAS DISPLAYPORT, VGA - CABOS 1 X CABO DISPLAYPORT 1 X CABO VGA - SIMILAR AO MONITOR DELL 19.5" E2020H • TECLADO USB MULTIMÍDIA - FUNÇÃO DE TECLAS DE ATALHO VOLUME, MUDO, LEITURA/PAUSA, RETROCESSO, AVANÇO - ESTILO DE TECLAS CHICLETTE - SIMILAR AO TECLADO MULTIMÍDIA DA DELL - KB216; • MOUSE USB PRETO - ESTABILIZADOR 500VA. TECNOLOGIA DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO ÓPTICO - COMPRIMENTO DO CABO 1.8 M - SIMILAR AO MOUSE ÓPTICO DELL - MS116 • CABO DE FORÇA PADRÃO BRASILEIRO. IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO DELL	UND	30	R\$ 4.729,25
4	COMPUTADOR INTEL CORE I5 (12ª GEREAÇÃO) 12100F MEM 8GB DDR4 SSD 512GB NVME GT210 1GB FONTE 500W WINDOWS 11 PRO - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS PRO 11 COM LICENÇA ORIGINAL MICROSOFT; PLACA DE VÍDEO - PCYES GT 210; 1GB DDR3 64 BITS; 1X HDMI / 1X DVI-I / 1X VGA; PERMITE 2 MONITORES SIMULTÂNEOS.; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS PRO 10 COM LICENÇA ORIGINAL MICROSOFT; GARANTIA: 365 DIAS	UND	80	R\$ 2.320,00



5	ESTABILIZADOR BIVOLT 1000VA; POTÊNCIA: 1000VA; QUANTIDADE DE TOMADAS: 6 TOMADAS 10A - TENSÃO DE ENTRADA: FULL-RANGE AUTOMÁTICO; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FILTRO DE LINHA INTEGRADO: SIM; FAIXA DE ENTRADA 115V: 92V-144V (CA); FAIXA DE ENTRADA 220V: 170V - 259V (CA); FAIXA DE REGULAÇÃO EXTRA: * 144V - 170V (CA); TOLERÂNCIA NA TENSÃO DE SAÍDA: +/- 6%; TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO: 2 CICLOS; DISTORÇÃO HARMÔNICA: NÃO INTRODUZ; RENDIMENTO: >94%; FREQUÊNCIA DE REDE: 50HZ OU 60HZ(+/- 5%) COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA; SUPRESSOR DE TRANSIENTES PARA REDE ELÉTRICA: 150VRMS, 95J**, 6,5KA***; GRAU DE PROTEÇÃO: IP 20; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 40°C; GABINETE EM ABS ANTI-CHAMAS; GARANTIA DE 1 ANO	UND	40	R\$ 768,30
6	ESTABILIZADOR POTÊNCIA DE 300VA BIVOLT; POTÊNCIA DE 300VA; QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 TOMADAS 10A; TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 220V (BIVOLT AUTOMÁTICO); TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FILTRO DE LINHA INTEGRADO: SIM; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO 115V: 90V; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO 220V: 175V; PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO 115V: 145V; PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO 220V: 275V RENDIMENTO: >92%; FREQUÊNCIA DE REDE: 50HZ OU 60HZ(+/-5%) COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA; SUPRESSOR DE TRANSIENTES PARA REDE ELÉTRICA: 275VRMS, 65J*, 2,5KA**; GRAU DE PROTEÇÃO: IP 20; GARANTIA DE 1 ANO	UND	60	R\$ 345,00
7	FONTE ATX 200W; FREQUÊNCIA: 50/60HZ; CONECTORES SATA E MOLEX; COOLER DE 80 MM; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECORRENTE, SOBRETENSÃO E CURTO-CIRCUITO; DIMENSÕES (CXLXA): 15X14X8.5 CM; CONECTORES: 01 CONECTOR ATX 20+4P; 03 CONECTORES	UND	120	R\$ 123,54



	SATA;02 CONECTORES IDE (MOLEX); TENSÃO DE ENTRADA (AC): 110/220V;			
8	HD EXTERNO 1 TB; CAPACIDADE: 1TB; REQUISITOS DE SISTEMA: COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS SISTEMAS WINDOWS E MACOS; PORTA USB 3.0; GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA	UND	50	R\$ 388,94
9	IMPRESSORA LASER - CONECTIVIDADE: WI- FI, USB 2.0 - SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, LINUX, WINDOWS 10 - TECNOLOGIA: LASER - VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM - IMPRESSÃO COLORIDA: NÃO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: INDISPONÍVEL - CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 10000 CAPACIDADE RECOMENDADA MENSAL (PAGS/MÊS): 2000 - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 2400X600DPI IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS: NÃO - IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: NÃO RENDIMENTO DO CARTUCHO INICIAL (EM PÁGINAS): NÃO - TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, EXECUTIVO 184 X 266 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: NÃO - GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL (BANDEJA MULTIUSO): NÃO CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 150 FOLHAS - CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 50 FOLHAS ITENS INCLUSOS: CARTUCHO PRETO , CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , CILINDRO, CABO DE ALIMENTAÇÃO - DIMENSÕES SEM CAIXA (L X A X P): 34 X 19 X 23 PESO SEM CAIXA: 4.6 KG - ALIMENTAÇÃO: 110/220 V - GARANTIA: 1 ANO. IGUAL OU SUPERIOR A BROTHER HL1212W.	UND	20	R\$ 1.223,45



10	IMPRESSORA BROTHER MULTIFUNCIONAL LASER - CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0 MEMÓRIA: 512 MB-FUNÇÃO FAX: SIM SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, LINUX , WINDOWS 10 - ALIMENTAÇÃO: 110/220 V TECNOLOGIA: LASER - VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 46 PPM IMPRESSÃO COLORIDA: NÃO - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: SIMCAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 100000 - CAPACIDADE RECOMENDADA MENSAL (PAGS/MÊS): 5000 RESOLUÇÃO MÁXIMA IMPRESSÃO:1200X1200DPI IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS: SIM IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: SIM - RENDIMENTO DO CARTUCHO INICIAL (EM PÁGINAS): 8000 TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, EXECUTIVO 184 X 266 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM - GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: NÃO GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL (BANDEJA MULTIUSO): NÃO - CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 520 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 150 FOLHAS - CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO: 70 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS - AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25% CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM - TAMANHO MÁXIMO PARA DIGITALIZAÇÃO: OFÍCIO TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: OFÍCIO - ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO DE TELEFONE , CARTUCHO PRETO , CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , CILINDRO DIMENSÕES SEM CAIXA (L X A X P): 49,5 X 42,7 X 51,8 CM-PESO SEM CAIXA: 11KG - GARANTIA: 2 ANOS - IGUAL OU SUPERIOR A BROTHER DCP-L5652DN	UND	40	R\$ 4.750,00
----	---	-----	----	--------------



11	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK DE TINTA WIRELESS A4 - ESPECIFICAÇÕES MENOR CUSTO DE IMPRESSÃO - IMPRIMA ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS¹ COM CADA KIT DE TINTAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAL. CONECTIVIDADE AVANÇADA - IMPRESSÃO WIRELESS E WI-FI DIRECT³ INTEGRADO, IMPRIMA SEM FIOS DIRETAMENTE DO SEU SMARTPHONE, TABLET OU PCS. TECNOLOGIA HEAT-FREE DA EPSON - EVITA ALTOS CUSTOS DE IMPRESSÃO E DESPERDÍCIO, GARANTE QUALIDADE ÀS IMPRESSÕES, ALÉM DE CONFERIR LONGA VIDA E ALTA PERFORMANCE AO EQUIPAMENTO. APLICATIVO SMART PANEL - CONTROLE SUA IMPRESSORA A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS ATRAVÉS DO NOVO APLICATIVO SMART PANEL. IMPRESSÃO OTIMIZADA DE FOTOS - TONS DE PRETO APRIMORADOS PARA GARANTIR MELHOR IMPRESSÃO DE TEXTURA, SOMBRAS E CONTRASTE EM FOTOS. MODO RASCUNHO VÍVIDO - ALTA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E MELHOR QUALIDADE QUANDO COMPARADO AO MODO RASCUNHO TRADICIONAL. MODO CRIAÇÃO DE TINTA PRETA - COMBINA AS TINTAS COLORIDAS PARA CONTINUAR IMPRIMINDO E ECONOMIZANDO TINTA PRETA. TECNOLOGIA DE ABASTECIMENTO ECOFIT - SIMPLES, SEM SUJEIRA E SEM DESPERDÍCIOS. IMPRESSÃO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA HEAT-FREE MICROPIEZO®; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA); VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA); CÓPIA VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA); TAMANHO MÁXIMO DA CÓPIA: A4/CARTA -</p>	UND	60	R\$ 1.351,68
----	---	-----	----	--------------



<p>1.200 DPI X 2.400 DP; SCANNER TIPO DE SCANNER: BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI; PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA; PROFUNDIDADE DE BIT MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SALIDA; PROFUNDIDADE DE BIT DE TONS DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SALIDA; ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 216 MM X 297 MM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 11 SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO E 28 SEGUNDOS POR PÁGINA EM CORES (200 DPI); MANUSEIO DO PAPEL; SUPORTE DE PAPEL: FOTO: 10X15 CM (4X6 IN), 16:9 WIDE (102X181 MM), 13X18 CM (5X7 IN); TAMANHOS DE PAPEL: PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (215.9 X 355.6MM), MEXICO-OFICIO (215.9 X 340.4MM), OFICIO 9 (214.9 X 315MM), FÓLIO (215.9X330.2MM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6; FOTO: 10X15 CM (4X6 IN), 13X18 CM (5X7 IN), 16:9 WIDE (102X108MM), 8X10 IN; ENVELOPES: #10; DEFINIDO PELO USUÁRIO: 54X86 TO 215.9X1200 MM; TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: 215.9 MM X 1.200 MM TIPOS DE PAPEL: COMUME PAPÉIS ESPECIAIS EPSON; CAPACIDADE DE PAPEL: ALIMENTAÇÃO TRASEIRA: HASTA 100 FOLHAS(A4/CARTA); CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4; CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS DE PAPEL A4; CONECTIVIDADE PADRÃO: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE / WIRELESS / WI-FI DIRECT; PROTOCOLOS DE IMPRESSÃO EM REDE: TCP/IPV4, TCP/IPV6; PROTOCOLOS DE GERENCIAMENTO DE REDES: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64BIT/128BIT), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); SEGURANÇA WLAN: WEP (64-BIT/128-BIT), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES),</p>			
--	--	--	--



	WPA3-SAE (AES); VOLTAGEM NOMINAL: AC 100 - 240 V; FREQUÊNCIA NOMINAL: 50 - 60 HZ; CONSUMO DE ENERGIA: 12 W EM OPERAÇÃO E 0,7 W EM REPOUSO; GARANTI 12 MESES. IGUAL OU SUPERIOR A EPSON L3250			
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER - CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0 MEMÓRIA: 32 MB - FUNÇÃO FAX: NÃO SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP,WINDOWS 10 - ALIMENTAÇÃO: 110/220 V TECNOLOGIA: LASER - VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: ATÉ 20 PPM IMPRESSÃO COLORIDA: NÃO - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: INDISPONÍVEL CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 10000 CAPACIDADE RECOMENDADA MENSAL (PAGS/MÊS): 2000 RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 2400X600DPI -IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS: SIM IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: NÃO - RENDIMENTO MM, EXECUTIVO 184 X 266 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM - GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: NÃO GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL (BANDEJA MULTIUSO): NÃO - CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 150 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 50 FOLHAS - CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO: 10 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA MULTIUSO: NÃO - AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25% CÓPIA FRENTE E VERSO: INDISPONÍVEL - TAMANHO MÁXIMO PARA DIGITALIZAÇÃO: A4 (21×29,7CM) TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: NÃO - ITENS INCLUSOS: CARTUCHO PRETO , CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , CILINDRO, CABO DE ALIMENTAÇÃO DIMENSÕES SEM CAIXA (L X A X P): 38,5 X 34 X 25,5 CM - PESO SEM CAIXA:	UND	30	R\$ 1.745,00



	6,8 KG - GARANTIA: 1 ANO. IGUAL OU SUPERIOR A BROTHER DCP-1617NW			
13	MEMÓRIA RAM 4GB; CAPACIDADE: 4 GB; TECNOLOGIA: DDR4; VELOCIDADE: 2666MT / S; LATÊNCIA: CL19; FATOR DE FORMA: UDIMM 288 PINOS; TENSÃO: 1,2V	UND	100	R\$ 138,24
14	MEMÓRIA RAM 8GB - CAPACIDADE: 8GB;2666MHZ;DDR4;CL 19;PC4-2666;TEMPO DE CICLO DE LINHA (TRCMIN): 45.75NS(MIN.);ATUALIZAR PARA ATIVO / ATUALIZAR TEMPO DE COMANDO (TRFCMIN) : 350NS (MIN.);TEMPO ATIVO DA LINHA (TRASMIN): 32NS(MIN.);POTÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO: TBD W*(*O POWER VARIA DEPENDENDO DO SDRAM USADO.);AVALIAÇÃO UL: 94 V - 0;TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A +85°C;TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -55°C A +100°C;288-PIN DIMM	UND	100	R\$ 185,87
15	MONITOR 19,5" - TAMANHO 19,5"; TIPO DE TELA: LED TN; BRILHO: 200 CD/M ² RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1366 X 768; CONTRASTE ESTÁTICO: 600:1; SUPORTE DE CORES: 16,7; PIXEL PITCH: 0,3177 X 0,3070 MM; TEMPO DE RESPOSTA: 2MS; REVESTIMENTO DE TELA: ANTI-GLARE (3H); FREQUÊNCIA: H: 30 - 61 KHZ / V: 56 - 75 HZ; ÂNGULO DE VISÃO 90° / 65° LÍQUIDO (SEM BASE) 2,0 KG; SUPORTE DE PAREDE (VESA): 75 X 75 MM; D-SUB; HDMI; HP OUT; PICTURE MODE; READER MODE; PLUG & PLAY; FLICKER SAFE; COLOR WEAKNESS; BLACK STABILIZER ; DYNAMIC ACTION SYNC CROSSHAIR; SMART ENERGY SAVING; ONSCREEN CONTRO; AJUSTE DE INCLINAÇÃO: -5°/35°; GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA	UND	80	R\$ 635,00
16	MOUSE - COR: PRETO; TECNOLOGIA ÓPTICA; RESOLUÇÃO 800 DPI; BOTÃO SCROLL; CONEXÃO USB; DESIGN	UND	120	R\$ 24,00



	ERGONÔMICO E AMBIDESTRO; GARANTIA 12 MESES			
17	NOBREAK 1200 VA 6 TOMADAS - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TENSÃO DE ENTRADA: 120V/220V - VOLTAGEM DE SAÍDA 120V - FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 60 HZ ± 3 HZ - POTÊNCIA NOMINAL DE PICO: 1200 VA / 600 W - FORMA DE ONDA EM MODO BATERIA: SEMISSENOIDAL (RETANGULAR) - FREQUÊNCIA DE SAÍDA EM MODO BATERIA: 60 HZ ± 1 HZ - FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 60 HZ ± 3 HZ - TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 120V~ $\pm 20\%$ (96-144 V~) / 220 V~ $\pm 20\%$ (176-264 V~) - TOMADAS DE SAÍDA: 8 TOMADAS DE 10 A (NBR 14136) - BATERIAS INTERNAS: 2 SELADAS (VRLA) 12 V 7 AH - SIMILAR AO MODELO ATTIV 1200VA-BI.	UND	50	R\$ 786,24
18	NOTEBOOK CORE I3-1315U 13ª GERAÇÃO 15,6", MEMÓRIA 8GB, SSD 256GB, WINDOWS 11 OU SUPERIOR. GARANTIA 1 ANO - IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO SAMSUNG GALAXY BOOK4.	UND	40	R\$ 2.848,10
19	NOTEBOOK - NOTEBOOK CORE I5 1335U 15,6" 8GB SSD 512GB WINDOWS 11 OU SUPERIOR. GARANTIA 1 ANO - IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO SAMSUNG GALAXY BOOK4.	UND	25	R\$ 3.440,07
20	NOTEBOOK CORE™ I5-13420H 13ª GERAÇÃO 15,6" 512SSD 8GB NVIDIA® GEFORCE® RTX 3050 GDDR6 WINDOWS 11 OU SUPERIOR. GARANTIA 1 ANO - IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO GAMER ACER NITRO V ANV15-51-57WS	UND	8	R\$ 4.399,57
21	PEN DRIVE 64 GB - CAPACIDADE: 64GB*;	UND	100	R\$ 225,00



22	<p>PROJETOR (DATA SHOW) - ESPECIFICAÇÕES TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS PARA O MELHOR BRILHO EM CORES DE SUA CATEGORIA: 3.400 LUMENS DE BRILHO EM CORES E 3.400 LUMENS BRILHO EM BRANCO. CONFIGURAÇÃO FÁCIL E VERSATILIDADE DE POSICIONAMENTO: ZOOM DIGITAL DE 1.0-1.35X, ±30 GRAUS DE CORREÇÃO KEYSTONE HORIZONTAL E VERTICAL, E SLIDER HORIZONTAL. RESOLUÇÃO NATIVA XGA E PERFORMANCE 4:3: PARA IMAGENS VIBRANTES E COLORIDAS. CONECTIVIDADE HDMI: OBTENHA QUALIDADE DE VÍDEO E ÁUDIO COM UM ÚNICO CABO. LÂMPADA DE LONGA DURAÇÃO A UM PREÇO ACESSÍVEL: ATÉ 12.000 HORAS EM MODO ECO. ALTO- FALANTE INTEGRADO DE 5W: PARA PROJEÇÕES CATIVANTES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS MODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL / TRASEIRO / TETO MÉTODO DE PROJEÇÃO: MATRIZ ATIVA TFT DE POLISSILÍCIO NÚMERO DE PIXELS: 786,432 DOTS (1024 X 768) X 3 BRILHO EM CORES - SAÍDA DE LUZ COLORIDA: 3.400 LUMENS BRILHO EM BRANCO - SAÍDA DE LUZ BRANCA: 3.400 LUMENS RAZÃO DE ASPECTO: 4:3 RESOLUÇÃO NATIVA: 1024 X 768 (XGA) REDIMENSIONAR: 1280 X 800 (WXGA), 1280 X 960 (SXGA2), 1280 X 1024 (SXGA3) 1366 X 768 (WXGA60-3), 1400 X 1050 (SXGA+), 1440 X 900 (WXGA+) TIPO DE LÂMPADA: 210 W UHE DURAÇÃO DA LÂMPADA: MODO ECO: ATÉ 12.000 HORAS / MODO NORMAL: ATÉ 6.000 HORAS ALCANCE DO THROW-RATIO: 1.44 (ZOOM: WIDE), 1.95 (ZOOM: TELE) DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO/ TAMANHO DA TELA: 30" A 350" (0,76 A 10,34 M) CORREÇÃO DE KEYSTONE: AUTOMÁTICO: VERTICAL: ±30 GRAUS / SLIDER: HORIZONTAL: ±30 GRAUS PLUG AND PLAY USB: PROJETOR COMPATÍVEL</p>	UND	10	R\$ 3.324,00
----	--	-----	----	--------------



	COM COMPUTADORES PC E MAC. RAZÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15 000:1 REPRODUÇÃO DE COR: ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES GERAL TEMPERATURA: 5 ° A 35 °C PESO: 2,7 KG SEGURANÇA: TRAVA KENSINGTON® / CADEADO / BARRA DE SEGURANÇA ENERGIA VOLTAGEM: 100 – 240VAC ±10%, 50 / 60HZ AC CONSUMO DE ENERGIA: MODO ECO: 235 W / MODO NORMAL: 345 W / EM ESPERA: MÁX. 2W GARANTIA - 36 MESES IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO EPSON POWERLITE E20.			
23	ROTEADOR - QUANTIDADE DE ANTENAS: 3 - QUANTIDADE DE PORTAS: 5 - PADRÃO: - IEEE 802.11N - IEEE 802.11G - IEEE 802.11B - INTERVALO DE FREQUÊNCIA: 2.4GHZ - POTÊNCIA: <20DBM (EIRP) - SEGURANÇA: - 64/128/152-BIT WEP - WPA - WPA2 - WPA-PSK - WPA2-PSK - ALCANCE: DIÂMETRO DE 200M EM AMBIENTES INTERNOS - CONEXÃO: CABO - WI-FI. - COR: PRETO GARANTIA 1 ANO. IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO TPLINK ARCHER AX12	UND	40	R\$ 254,07
24	ROTEADOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 4 PORTAS GIGABIT 100/1000, MESH, AX3000, WIFI 6- GARANTIA 1ANO - IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO XIAOMI AX3000.	UND	60	R\$ 399,87
25	CAIXA DE SOM - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 550W PEQUENA 4 HORAS DE SOM, PORTA CELULAR, BLUETOOTH, BIVOLT - IGUAL OU SUPERIOR A AMVOX ACA 550.	UND	50	R\$ 729,65
26	ACCESS POINT - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TAXA DE TRANSMISSÃO NOMINAL 1350 MBPS, THROUGHPUT POR FREQUÊNCIA 450 MBPS (2.4 GHZ) + 867 MBPS (5 GHZ), DISPOSITIVOS CONECTADOS SIMULTÂNEOS ATÉ 350 USUÁRIOS SIMULTÂNEOS, 100 USUÁRIOS (2.4GHZ) + 250 USUÁRIOS (5GHZ), MEMÓRIA FLASH 16 MB, MEMÓRIA RAM 128 MB - GARANTIA 1 ANO - IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO AP1350 INTELBRAS.	UND	30	R\$ 922,43
27	CABO HDMI - 2 MTRS - 19 PINOS	UND	100	R\$ 18,08



28	SCANNER DE MESA - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SCANNER QUE PARA CONVERSÃO DIGITAL DAS FICHAS DE LEGISLAÇÃO, CONFORME SEGUE: A) POSSIBILITAR A DIGITALIZAÇÃO EM PEQUENOS FORMATOS, COMO É O CASO DAS FICHAS DE LEGISLAÇÃO (13 X 7,5 CM); B) DISPOR DE TECNOLOGIA "REDUTOR DE INCLINAÇÃO", ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA INDISPENSÁVEL PARA GARANTIR A QUALIDADE NA DIGITALIZAÇÃO ESPECIALMENTE DE DOCUMENTOS DE FORMATO REDUZIDO COMO É O CASO DE FICHAS DE LEGISLAÇÃO; C) DISPOR DE RECURSO "PROTEÇÃO DE PAPEL" USANDO TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO DE IMAGEM E TECNOLOGIA DE SOM, O QUE REDUZ O RISCO DE ATOLAMENTO DE PAPEL E CONSEQUENTE AVARIA DAS FICHAS DE LEGISLAÇÃO; E D) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES. IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO FUJITSU FI-8170.	UND	5	R\$ 5.097,00
29	SMARTV 32" LED TIPO DE PAINEL: DLED;DESIGN: SLIM;PROPORÇÃO DE TELA: 16:9;RESOLUÇÃO DE DISPLAY SUPORTADA (INPUTS DE VÍDEO): 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P, 24 / 25 / 30/50/60HZ; CONFIGURAÇÃO DOS ALTO-FALANTES: 5W X 2;SISTEMA DOS ALTO-FALANTES: 2.0; APRIMORAMENTO DE SOM: 5 MODOS (PERSONALIZADO, PADRÃO, MÚSICA, CINEMA E ESPORTE);VERSÃO DO HDMI HDCP: 1.4;HDMI ARC: SIM;WI-FI: DUALBAND;FORMATOS DE VÍDEO SUPORTADOS: AVI, MKV, HEVC, H.264 / MPEG-4 AVC, MPEG1, MPEG2, MPEG4, VP9, HEVC (H.265), AV1;FORMATOS DE LEGENDA SUPORTADOS: SRT, SMI, SSA, SUB, ASS, TXT;FORMATOS DE MÚSICA SUPORTADOS: MP3, WAV, AAC, WMA (V2 UP TO V9.2), WMA-PRO (V9 AND V10);FORMATOS DE IMAGENS/FOTOS SUPORTADOS: JPEG, GIF, PNG, BMP, HEIF;MEMÓRIA (DRAM + FLASH):	UND	10	R\$ 1.162,33



	DRAM: 512MB / FLASH: 512MB; IDIOMAS: INGLÊS, PORTUGUÊS, ESPANHOL, ALEMÃO E FRANCÊS; CARACTERÍSTICAS CONTROLE REMOTO: PADRÃO DEFINIDO PELA ROKU; ASSISTENTES VIRTUAIS: SIM, APENAS VIA ROKU MOBILE APP NO SMARTPHONE ; COMPATÍVEL COM GOOGLE ASSISTANT / WORKS WITH ALEXA / WORKS WITH APPLE HOMEKI; GUIA ELETRÔNICO DE PROGRAMAÇÃO 8 DIAS: SIM; CLOSED CAPTION: SIM; CONTROLE DE CONTEÚDO (PARENTAL CONTROL): SIM; GUIA ELETRÔNICO DE PROGRAMAÇÃO (EPG): SIM; MODO ECO: SIM; ALIMENTAÇÃO DA REDE: AC 110-240V 50 / 60HZ; CONSUMO DE ENERGIA NO MODO ESPERA: <1 W- 3 ENTRADAS HDMI; 1 ENTRADA USB 1 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO; 1 ENTRADA DE ÁUDIO L-R; 1 ENTRADA RF (ANTENA); 1 ENTRADA DE ÁUDIO ÓPTICO; 1 ENTRADA ETHERNET RJ-45; 1 SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO			
30	SMART TV LED 43 4K - TELA: TAMANHO: 43"; TIPO: LCD / LED; RESOLUÇÃO: 4K HDR; PROPORÇÃO DA TELA: 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60HZ; DOLBY VISION: NÃO; HDR10; HLG: SIM; HDR 10+: NÃO; MICROESCURECIMENTO: SIM; ESCURECIMENTO LOCAL: NÃO PROCESSADORES: NÚCLEO DA CPU: 32 BITS A55 x 4 1,3 GHZ; NÚCLEO DA GPU: G31 MP2 800MHZ SISTEMA OPERACIONAL: CERTIFICADO PELO GOOGLE TV SERVIÇO INTELIGENTE: CONTROLE DE VOZ: SIM; OK GOOGLE INTEGRADO: SIM; FUNCIONA COM ALEXA: NÃO; LOJA DE APLICATIVOS: SIM; CONTROLE DE VOZ MÃOS-LIVRES: NÃO; CONTROLE DE GESTOS: NÃO; PAINEL DE TV: SIM; PVR/TIMESHIFT: SIM; EPG: DTV EPG (SEM IP EPG); LEGENDA: SIM (TVD) ÁUDIO: POTÊNCIA: 2X 10W; DOLBY; DTS: NÃO; CANAL DE SOM: 2; SOMENTE ÁUDIO BLUETOOTH: SIM CONECTIVIDADE:	UND	10	R\$ 1.687,00



	BLUETOOTH 5.0; CONECTIVIDADE WI-FI: 2.4G/5G; 1X ENTRADA RF; USB 2.0; HDMI 2.1; EARC: SIM; ALLM: NÃO; VRR: NÃO; SINCRONIZAÇÃO GRATUITA: NÃO; CEC: SIM GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA			
31	SMART TV LED 55 4K - TELA: TAMANHO: 55"; TIPO: LCD / LED; RESOLUÇÃO: 4K HDR; PROPORÇÃO DA TELA: 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60HZ; DOLBY VISION: NÃO; HDR10; HLG: SIM; HDR 10+: NÃO; MICROESCURECIMENTO: SIM; ESCURECIMENTO LOCAL: NÃO PROCESSADORES: NÚCLEO DA CPU: 32 BITS A55 × 4 1,3 GHZ; NÚCLEO DA GPU: G31 MP2 800MHZ SISTEMA OPERACIONAL: CERTIFICADO PELO GOOGLE TV SERVIÇO INTELIGENTE: CONTROLE DE VOZ: SIM; OK GOOGLE INTEGRADO: SIM; FUNCIONA COM ALEXA: NÃO; LOJA DE APLICATIVOS: SIM; CONTROLE DE VOZ MÃOS; LIVRES: NÃO; CONTROLE DE GESTOS: NÃO; PAINEL DE TV: SIM; PVR/TIMESHIFT: SIM; EPG: DTV EPG (SEM IP EPG); LEGENDA: SIM (TVD) ÁUDIO: POTÊNCIA: 2X 10W; DOLBY; DTS: NÃO; CANAL DE SOM: 2; SOMENTE ÁUDIO BLUETOOTH: SIM CONECTIVIDADE: BLUETOOTH 5.0; CONECTIVIDADE WI-FI: 2.4G/5G; 1X ENTRADA RF; USB 2.0; HDMI 2.1; EARC: SIM; ALLM: NÃO; VRR: NÃO; SINCRONIZAÇÃO GRATUITA: NÃO GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA	UND	10	R\$ 2.579,75
32	SSD 240 GB - FORMATO: 2,5 POL ; INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S); CAPACIDADES: 240GB; NAND: TLC ; PERFORMANCE DE REFERÊNCIA ; ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO ; TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: ; 40 °C A 85 °C ; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C; VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 – 800 HZ); VIBRAÇÃO QUANDO NÃO	UND	60	R\$ 292,30



	ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 – 2000 HZ); EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB			
33	SSD 1TB: - DISCO SÓLIDO NVME M.2 - INTERFACE PCIE GEN 4.0 X4 - - GARANTIA 1 ANO - SIMILAR AO KINGSTON SNV2S/1000G	UND	50	R\$ 543,97
34	TABLET - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: OCTA CORE 2.4GHZ, 2GHZ 6GB RAM, 128GB, 8MP TRASEIRA E FRONTAL 12MP, COR PRATA REFERÊNCIA: TELA 10.9, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 11. DISPLAY: TAMANHO: 10.9”, TOUCHSCREEN, RESOLUÇÃO: 2304 X 1440 (WUXGA), TECNOLOGIA: TFT, PROFUNDIDADE DE COR: 16 MILHÕES, RESOLUÇÃO – GRAVAÇÃO DE VÍDEOS: FHD (3840 X 2160) 30FPS, SUPORTE AO CARTÃO DE MEMÓRIA: MICROSD, ATÉ 1TB. CONECTIVIDADE: BLUETOOTH 5.3, GPS, USB 2.0, WI-FI 2.4GHZ / 5GHZ. DIMENSÕES APROXIMADAS: PESO: 523G, PESO (COM EMBALAGEM): 780G, DIMENSÕES: 24.5 X 14.9 X 0.7CM, DIMENSÕES (COM EMBALAGEM): 165.8 X 254.3 X 6.5CM. GARANTIA: 12 MESES PELO FABRICANTE. ITENS INCLUSOS: CABO MICRO USB, CARREGADOR, FONE DE OUVIDO E GUIA RÁPIDO. O EQUIPAMENTO DEVE SER HOMOLOGADO E/OU CERTIFICADO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES (ANATEL) PARA UTILIZAÇÃO EM TERRITÓRIO NACIONAL. IGUAL OU DE QUALIDADE SUPERIOR AO TABLET SAMSUNG GALAXY S9 FE.	UND	50	R\$ 2.589,65
35	TECLADO COMPUTADOR COM FIO - TIPO: PADRÃO, CONEXÃO USB	UND	150	R\$ 32,19
36	SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A15 6,5" 128GB AZUL ESCURO 4G 4GB RAM CÂM. TRIPLA 50MP + SELFIE 13MP 5000MAH DUAL CHIP	UND	20	R\$ 1.128,00
37	AR-CONDICIONADO LG DUAL INVERTER COMPACT +AI 12.000 BTU FRIO 220V S3-Q12JAQAL; TECNOLOGIA DUAL INVERTER;	UND	50	R\$ 3.134,00



	CAPACIDADE DE 12.000 BTUS; FUNÇÃO +AI; CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO; FUNÇÃO SLEEP; CONTROLE REMOTO INCLUSO			
38	AR-CONDICIONADO SPLIT HI WALL TCL 18.000 BTU/H FRIO MONOFÁSICO TAC-18CSA1-220 VOLTS; FILTRO HD SÍLVER ION; MODO SILENCIOSO; SERPENTINA DE COBRE; DISPLAY INVISÍVEL	UND	40	R\$ 4.330,24

1.2. Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal Nº 833, de 11 de julho de 2022.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. É necessário a aquisição dos equipamentos eletroeletrônicos pois irá garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas, operacionais e de comunicação institucional.

2.2. O uso de equipamentos tecnológicos, como computadores, impressoras, monitores e outros dispositivos eletrônicos, é imprescindível para a execução de tarefas essenciais, tais como: processamento de dados, elaboração de relatórios, controle de documentos e processos, bem como a comunicação interna e externa das Secretarias. Além disso, a utilização desses materiais contribui para a otimização dos serviços prestados à população e para o cumprimento das exigências legais relacionadas à transparência pública e ao acesso à informação.

2.3. A solicitação de novos equipamentos e a substituição de equipamentos obsoletos visam garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, além de proporcionar um ambiente de trabalho mais produtivo e adequado às exigências da administração moderna.

2.4. Portanto, a aquisição dos materiais eletroeletrônicos é justificada pela necessidade de atualização tecnológica e manutenção da qualidade dos serviços prestados por todos os fundos e secretarias contribuindo para a melhoria da gestão pública e a satisfação da população de Cícero Dantas/BA.

2.5. Essa ação está em conformidade com as normas vigentes e alinha-se aos objetivos das Secretarias de promover uma administração mais eficiente, transparente e eficaz.

3 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico no ETP (Estudo Técnico Preliminar) apêndice deste Termo de Referência.



4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia de contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 Condições de entrega:

5.2 Os equipamentos serão entregues nas Secretarias Municipais conforme ordem de fornecimento emitida por elas.

5.3 A entrega dos equipamentos deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, de forma integral e não prejudicar, ou atrasar a programação do evento, sob pena de responsabilização legal da contratada

5.4. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários, inclusive frete para a entrega e fornecimento dos itens do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta dos proponentes vencedores.

5.6. Os equipamentos elétricos fornecidos deverão ser compatíveis com voltagem bivolt (110V/220V), ou conforme a voltagem especificada pela Secretaria no momento do envio da Ordem de Fornecimento. A definição da voltagem específica será comunicada no ato do pedido, cabendo ao fornecedor garantir que os equipamentos sejam adequados para a voltagem solicitada, sem prejuízo ao seu funcionamento ou à garantia.

5.7. Os equipamentos sofrerão conferência da conformidade com as especificações técnicas e Testes de funcionamento e integridade dos produtos.

6- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



Fiscalização

6.6. A Execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada **Michele de Andrade - Matrícula Nº 19013664** (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), e caberá ao fiscal do contrato:

6.6.1. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 11, §1º)

6.6.2. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços; para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção; (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 12, inciso II)

6.6.3. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023 art. 12, inciso III)

6.6.4. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas; (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 12, inciso IV)

6.6.5 Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação; (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 12, inciso IV)

6.6.6. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 12, inciso VI).

Gestor do Contrato

6.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV) e caberá ao gestor do contrato:

6.7.1. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso II);

6.7.2. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no



relatório de riscos eventuais problemas que obstarem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso III);

6.7.3. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios respectivos (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso IV);

6.7.4. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos necessários (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso V);

6.7.5. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso IX);

6.7.6. Diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto Municipal Nº 993, de 22 de dezembro de 2023, art. 10, inciso X);

6.7.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7-CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante ateste na nota fiscal.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de



2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.9.1. O prazo de validade;
- 7.9.2. A data da emissão;
- 7.9.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.9.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 7.9.5. O valor a pagar;
- 7.9.6. E eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.11. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação da regularidade fiscal.

Pagamento

7.16. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado,

7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente

7.19 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação

7.20 Não haverá antecipação de pagamento.

8- FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO DO ITEM.

8.1.1. Com base no Decreto Municipal Nº 131, de 24 de fevereiro de 2025, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito do município de Heliópolis. artigo 8º “Os órgãos e as entidades deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação dos BENEFICIADOS nos itens ou Item de licitação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).”

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado/continuado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à



verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME Nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta Nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

Qualificação Econômico-Financeira

8.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.19. Certidões negativas de falência e concordata, expedidas pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não serão aceitas Certidões com mais de 30 (trinta) dias corridos, contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização desta licitação, apenas consideradas para esse fim, aquelas que não têm prazo de validade próprio - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.20. Certidão Simplificada, emitida pela junta Comercial da sede da empresa licitante, com data de emissão não anterior a 30 (trinta) dias da data da licitação:

8.21. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

c) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

d) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

e) Cópia do termo de abertura e encerramento do Livro Diário, onde conste o Registro da Junta Comercial ou órgão competente, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios, como as notas explicativas em conformidade com o NBC TG no 1000 do (CPC PME), e na Resolução CFC no 1.255 de 10 de dezembro de 2009, bem como o art. 176 da Lei 6.404/1976, bem como no § 4º do Art. 176 da Lei Nº 6.404/76, acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional válida emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC), CERTIFICANDO que o (a) profissional encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil, de acordo com a Resolução Nº 1.637/2021- CFC.



f) Dispensar o MEI da apresentação do Balanço Patrimonial. A fundamentação desta tese é a de que os MEIs estão dispensados de manter contabilidade formal, não possuindo Livro Diário ou Livro Caixa e a exigência de Balanço imputaria ônus excessivo ao microempresário. Ademais, estariam os MEIs desobrigados de produzir Balanço Patrimonial, conforme o § 2º do art. 1.179 do Código Civil.

8.22. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.23. A boa situação financeira do licitante será comprovada com a apresentação de **Declaração** contendo as Demonstrações Contábeis transcritas do instrumento próprio, completando-se com a indicação e **assinaturas do titular ou de representante legal da empresa e do profissional da contabilidade legalmente habilitado** de forma digital com base no Art. 69, I e § 1º da Lei Nº 14.133/2021 e artigo 1184, inciso II do Código Civil para Demonstrações que possuam mais de 90 (noventa) dias após o registro no Órgão competente, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial.

Qualificação Técnica

8.24. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso:

a) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

b) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

c) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.25. Apresentação de Alvara de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa, no ramo pertinente ao objeto licitado.

8.26. A empresa contratada deve demonstrar capacidade logística para executar as quantidades estimadas dos serviços, atendendo às dinâmicas de consumo que possam surgir durante o período de fornecimento.

9- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.208.433,71 (Dois milhões e duzentos e oito mil e quatrocentos e trinta e três reais e setenta e um centavos)**, conforme pesquisa de preço anexa aos autos do processo.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços



praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade	Atividade	Elemento	Fonte
2.04.01 – Secretaria de Administração e Transparência Pública	2.008 – Desenvolvimento e Manut. das Ações da Sec. Municipal de Adm. e Transparência Pública;	4.4.90.52.00 Material permanente 33.90.30.00 Material de Consumo.	1.500.0000 – Recursos não Vinculados de Impostos.
3.01.01 – Fundo Municipal de Saúde.	2032 - Desenvolvimento e Manut. Das Ações da Secretária Municipal de Saúde; 2055 - Manutenção das Ações da Atenção; 2084 - Manutenção das Ações da atenção Especializada em Saúde.	4.4.90.52.00 - Material permanente 3.3.90.39.00 Outros serviços pessoa jurídica	1.500.1002- Recursos não Vinculados de Impostos- Saúde 15%; 1.600.0000- Transferência Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. Do Governo Federal- Bloco de Manut. Das ASPs; 1.600.3110 - Transferência Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. Do Governo



			Federal- Bloco de Manut. Das ASPS.
4.01.02 - Fundo Municipal de Assistência Social.	2.101 - Desenvolvimento e Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social; 2.100 – Manutenção das Ações do Bloco IGDPAB; 2108 – Manutenção do Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente. 2040 – Manutenção das ações do conselho tutelar 2.046 - Manutenção das Ações de Proteção Social Básica; 2.089 – Manutenção das Ações do Programa Criança Feliz; 2.095 – Manutenção das Ações do Bloco da Proteção Social Especial.	4.4.90.52.00 Material permanente 33.90.30.00 Material de Consumo.	1.500.0000 - Recursos Não vinculados de impostos; 1.660.0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS; 1.661.0000 – Transferências de Recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS.
5.01.01 Fundo Municipal de Educação.	2056 – Gestão das ações do ensino infantil - creche 2.062 – Desenvolv. e manut. das ações da sec. mun. de educação 2067 - Gestão das ações do ensino fundamental	3.3.90.30.00 Material de consumo. 4.4.90.52.00 material permanente	1.550.0000 – Transferência do salário educação. 1.500.1001 – Recursos não vinculados de impostos – educação 25%. 1.540.0000- Transferência do FUNDEB 1.542.0000 - VAAT



			1.543.0000 - VAAR
--	--	--	----------------------

10.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11 - DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Cícero Dantas (BA), 04 de abril de 2025.

José Erismar de Oliveira
Matrícula Nº 760

Decreto nº 0015 de 02/01/2025
Secretário Municipal de Admin. e Trans. Pública

Maria Gardênia Vieira de Andrade
Matrícula nº 3031

Decreto nº 0014, de 02/01/2025
Secretária Municipal de Educação

Paula Luísa Almeida Ferreira
Matrícula Nº 19013611

Decreto Nº 0023 de 03/01/2025
Secretária Municipal de Saúde

Felipe Carvalho Castro
Matrícula Nº 19013565
Decreto nº 0013 de 02/01/2025
Secretário Municipal de Assis. Social



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
ANEXO III
CARTA DE APRESENTAÇÃO PROPOSTA DE PREÇOS

A

Prefeitura Municipal de Cícero Dantas/BA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata o Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, conforme especificação constante do Termo de Referência do Edital.

Os prazos para cumprimento do objeto são os que se seguem:

a) Prazo de validade da proposta: (.....) dias;

b) Prazo para fornecimento: (.....) dias.

Observação: atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais licitados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R\$ _____
(_____).

Local e data

Assinatura e carimbo (do representante legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

A

Prefeitura Municipal de Cícero Dantas/BA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:
INSC. ESTADUAL:		CNPJ:
E-MAIL:		VALIDADE DA PROPOSTA:
REPRESENTANTE LEGAL:		
DADOS BANCÁRIOS:		

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos Eletroeletrônicos destinados a manutenção dos Fundos Municipais: Assistência Social, Educação, Saúde e Secretarias vinculadas a Administração do Município de Cícero Dantas - BA, conforme especificações e condições constantes do edital e do termo de referência.

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para a execução do objeto desta licitação, sendo de nossa exclusiva responsabilidade todas as despesas, tais como: transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com as especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei Federal Nº 14.133/2021, demais legislação aplicável e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**.

ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
2						
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						



RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE

_____, ____/____/____

LOCAL DATA

ASSINATURA

Observações:

- 1) A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.

EDITAL



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
ANEXO V
MODELO DE CREDENCIAL

A Ilmo. Sr.^a. Pregoeira,
Prefeitura Municipal de Cícero Dantas/BA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

Sr.^a. Pregoeira,

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº, com sede à, neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
ANEXO VI
DECLARAÇÕES

A Ilmo. Sr.^a Pregoeira,
Prefeitura Municipal de Cícero Dantas/BA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

Sr.^a Pregoeira,

A signatária _____, inscrita no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu responsável legal _____, portador da Carteira de Identidade Nº _____ e CPF Nº _____, **DECLARA QUE:**

De acordo com o disposto no Inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Sim () Não ()

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

Sim () Não ()

Que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Sim () Não ()

Igualmente, declara que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Sim () Não ()

Declara também que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Sim () Não ()

Que se enquadra no Art. 34 d Lei 11.488/2007 e atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º (microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa):

Sim () Não ()

• Que a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, foi elaborada de maneira independente pela empresa (dados da empresa), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante



potencial ou de fato Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- Que a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº. **017/2025PMCD**, quanto a participar ou não da referida licitação;

- Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

- Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Cícero Dantas – Bahia, antes da abertura oficial das propostas;

- Que a empresa não possui no seu quadro societário pessoas que tenham vínculo de forma direta ou indireta com o município, a exemplo de cargo de confiança (cargo comissionado), contrato temporário de prestação de serviços ou servidor efetivo; e

- Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

- Que tem pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização do fornecimento a que se refere o Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**.

Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal, como também implicará na desclassificação do presente certame.

(Município sede da empresa), __ de _____ de ____.

Nome legível/Carimbo e Assinatura Autorizada da empresa

(Cargo/Função)

Doc. de Identidade Nº _____

CPF Nº _____

(APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO)



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO Nº */******

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DOS FUNDOS MUNICIPAIS: ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E SECRETARIAS VINCULADAS A ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS - BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E DO TERMO DE REFERÊNCIA E DO TERMO DE REFERÊNCIA E A EMPRESA

*****.

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: De um lado, o **MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS - BAHIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob Nº 13.808.613/0001-00, com sede na Rua Raymundo Borges de Santana, S/N, Centro, CEP 48.410-000, Cícero Dantas – Bahia, neste ato representado por seu Prefeito, Exmo. Sr. **VINICIUS JOSÉ ARAÚJO BORGES DE SOUZA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Nº *****, CPF Nº 014.104.605-84 e o **FUNDO MUNICIPAL DE ***** DE CÍCERO DANTAS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o Nº *****, com sede em Cícero Dantas/BA no endereço *****, representado por *****, brasileira, portador da Cédula de Identidade Nº *****, CPF Nº *****, assistidos juridicamente pelo Procurador Geral do Município, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: Do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº **XXXXXXXXXX**, Inscrição Estadual Nº **XXXXXXXXXX**, Inscrição Municipal Nº **XXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX**, inscrito no CPF sob o Nº _____, RG n.º _____, podendo ser encontrado(a) no endereço supracitado, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRÉVIA:

As partes firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD** tendo em vista o que consta no Processo Administrativo Nº 049/2025 e em observância às disposições da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do pregão supracitado, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para **Contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos Eletroeletrônicos**



destinados a manutenção dos Fundos Municipais: Assistência Social, Educação, Saúde e Secretarias vinculadas a Administração do Município de Cícero Dantas - BA, conforme especificações e condições constantes do edital e do termo de referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, mediante Autorização de Fornecimento emitida pela requisitante, de forma parcelada e contínua.

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. O Termo de Referência;

1.1.2. O Edital da Licitação;

1.1.3. A Proposta da CONTRATADA;

1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO.

2.1. Como condição para a manutenção deste contrato, a **CONTRATADA** deverá manter, durante todo o período de vigência todas as condições de habilitação exigidas na licitação. A **CONTRATADA** presta garantia para que os produtos sejam entregues conforme as normas legais, de acordo com os limites de tolerância estipulados pelos órgãos oficiais de fiscalização, no que couber;

2.2. A **CONTRATADA** entregará os demais produtos solicitados no prazo estabelecido e será feito de forma imediata, de acordo com a necessidade do Município, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido; A **CONTRATADA** disponibilizará os produtos aos órgãos e entidades participantes através da AFM (Autorização de Fornecimento de Mercadoria), imediatamente, de acordo com os critérios previstos no ato convocatório.

2.3. Os órgãos e entidades solicitarão à **CONTRATADA**, por escrito, através de Autorização de Fornecimento de Material – AFM, e dentro do prazo de validade deste contrato, os produtos licitados de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos no Anexo I deste termo.

2.4. Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar este termo, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente AFM, quando do seu recebimento, a Administração poderá chamar os demais licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, e propor a convocação do fornecimento dos produtos registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021 e legislação cabíveis.

2.5. Este contrato estará sujeito às regras previstas na Lei Nº 14.133/2021, inclusive quanto ao prazo de vigência.

2.5.1. A alteração ou revisão de preços implica em reequilíbrio econômico dos preços das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico Nº **017/2025PMCD**, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro dos preços apresentados, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

2.5.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco



por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do caput do art. 124 e art. 125 da Lei Federal Nº 14.133/2021, através de termo aditivo unilateral por parte da administração.

2.6. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre as partes pactuantes.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei Nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação terá o seu início quando da sua assinatura, ou seja, no dia ____/____/____ e seu fim no dia ____/____/____, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.1.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.1.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.1.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4. CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

6.1. Dá-se a este contrato o importe de **R\$** ____ (____), pelos serviços executados constantes nos Itens, Anexo II deste contrato, conforme Proposta de Preços apresentada pela **CONTRATADA**, constantes no certame.

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento à contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



8.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do IPCA Amplo, mantido pela FGV (Fundação Getúlio Vargas) a ser solicitados pela **CONTRATADA**, que dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro dos preços apresentados, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).

8.5. Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

8.6. Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**, além das previstas no Termo de Referência:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

9.1.5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.1.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.7. Cientificar a **Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXX** para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os



requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A **CONTRATADA**, além das obrigações elencadas no Termo de Referência, deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

10.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

10.1.2. Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.6. A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: **1)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2)** Certidão conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; **3)** Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT e **6)** Certidão Negativa de Tributos Municipais;



10.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.9. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Nº 14.133, de 2021.

10.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVA

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas à **CONTRATADA** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



I. **Advertência**, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

Multa:

I. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

II. Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 0,5% (cinco décimos por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

III. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, § 9º, da Lei Nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei Nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.9. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



12.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica **CONTRATADA**, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei Nº 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada.

Unidade	Atividade	Elemento	Fonte
2.04.01 – Secretaria de Administração e Transparência Pública	2.008 – Desenvolvimento e Manut. das Ações da Sec. Municipal de Adm. e Transparência Pública;	4.4.90.52.00 Material permanente 33.90.30.00 Material de Consumo.	1.500.0000 – Recursos não Vinculados de Impostos.
3.01.01 - Fundo Municipal de Saúde.	2032 - Desenvolvimento e Manut. Das Ações da Secretária Municipal de Saúde; 2055 - Manutenção das Ações da Atenção; 2084 - Manutenção das Ações da atenção Especializada em Saúde.	4.4.90.52.00 - Material permanente 3.3.90.39.00 Outros serviços pessoa jurídica	1.500.1002- Recursos não Vinculados de Impostos- Saúde 15%; 1.600.0000- Transferência Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. Do Governo Federal- Bloco de Manut. Das ASPs; 1.600.3110 - Transferência Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. Do Governo Federal- Bloco



			de Manut. Das ASPS.
4.01.02 - Fundo Municipal de Assistência Social.	2.101 - Desenvolvimento e Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social; 2.100 – Manutenção das Ações do Bloco IGDPAB; 2108 – Manutenção do Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente. 2040 – Manutenção das ações do conselho tutelar 2.046 - Manutenção das Ações de Proteção Social Básica; 2.089 – Manutenção das Ações do Programa Criança Feliz; 2.095 – Manutenção das Ações do Bloco da Proteção Social Especial.	4.4.90.52.00 Material permanente 33.90.30.00 Material de Consumo.	1.500.0000 - Recursos Não vinculados de impostos; 1.660.0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS; 1.661.0000 – Transferências de Recursos do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS.
5.01.01 Fundo Municipal de Educação.	2056 – Gestão das ações do ensino infantil - creche 2.062 – Desenvolv. e manut. das ações da sec. mun. de educação 2067 - Gestão das ações do ensino fundamental	3.3.90.30.00 Material de consumo. 4.4.90.52.00 material permanente	1.550.0000 – Transferência do salário educação. 1.500.1001 – Recursos não vinculados de impostos – educação 25%. 1.540.0000- Transferência do FUNDEB 1.542.0000 - VAAT



			1.543.0000 - VAAR
--	--	--	----------------------

13.2. O pagamento será efetuado mediante entrega dos produtos e emissão da nota fiscal, respeitando os prazos a saber:

13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Nº 14.133, de 2021, e demais Normas Federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021.

15.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

16.1. No curso da execução dos serviços, caberá ao **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo o acompanhamento, a aferição qualitativa e a atestação dos serviços prestados, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

16.2. A fiscalização e acompanhamento da execução deste contrato será exercida por um representante do **CONTRATANTE**, o (a) Servidor(a) Sr. (a). *****, Matrícula Nº ****, CPF Nº ***** designado pela **Portaria Municipal Nº ****/******, neste ato denominado **FISCAL**, devidamente credenciado pela Administração, ao qual competirá acompanhar as negociações, desde o ato da assinatura deste contrato até o prazo final, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem neste curso, inclusive acompanhar o pagamento (vide cláusula nona), e de tudo dará ciência ao credenciante, conforme Art. 117 da Lei Nº 14.133/2021 e legislação complementar.

16.3. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que



possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do contrato.

16.4. A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo órgão interessado.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei Federal Nº 12.527, de 2011.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cícero Dantas – Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei Nº 14.133/21.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. E por estarem assim justas e acertadas, foi elaborado o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual, depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas a tudo presentes, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Cícero Dantas / Bahia, ** de ***** de ****.

Prefeitura Municipal de Cícero Dantas

CNPJ Nº 13.808.613/0001-00

Vinicius José Araújo Borges de Souza

Gestor Municipal

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF Nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

TESTEMUNHAS:

1-

2-



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025PMCD
ANEXO VIII
MINUTA DATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº * /******

No dia ** de ***** de *****, no (a) **MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS/BA**, inscrito (a) no CNPJ **13.808.613/0001-00**, com sede à Praça Raimundo Borges de Santana, S/N CEP 48410-000 – Cícero Dantas-BA neste ato legalmente representado por **VINICIUS JOSÉ ARAÚJO BORGES DE SOUZA**, portador do CPF nº 014.104.605-84, **RESOLVE** registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor:

CNPJ:

Representante:

Telefone:

Email:

Endereço:

Item	Quantidade	Unidade	Marca	Modelo	Preço Unitário	Valor Total

Total: R\$ *****

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até **/**/*****, a contar do dia **/**/****.

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

VINICIUS JOSÉ ARAÚJO BORGES DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXX